

Junta de Serviço Militar nº 126 da 4ª Delegacia de Serviço Militar



APRESENTAÇÃO

A Carta de Serviços é um documento elaborado por uma organização pública que visa informar aos cidadãos quais os serviços prestados por ela, como acessar e obter esses serviços e quais são os compromissos com o atendimento e os padrões de atendimento estabelecidos.

A sua prática implica para a organização um processo de transformação sustentada em princípios fundamentais – participação e comprometimento, informação e transparência, aprendizagem e participação do cidadão. Esses princípios têm como premissas o foco no cidadão e a indução do controle social.

Neste sentido a Junta de Serviço Militar nº 126 da 4ª Delegacia de Serviço Militar, apresenta sua Carta de Serviços, de acordo com os princípios estabelecidos pelo Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização (GESPÚBLICA). Órgão este, que orienta as Organizações Públicas Brasileiras na adoção de Práticas de Excelência com o objetivo de conduzi-las a elevados padrões de desempenho no atendimento público.

Neste propósito, a Junta de Serviço Militar nº 126 da 4ª Delegacia de Serviço Militar, ao divulgar sua Carta de Serviços, assume o compromisso com os seus usuários, na melhoria das ações a serem realizadas, objetivando a busca da excelência dos serviços oferecidos, a fim de legitimar a sua imagem perante a sociedade e restabelecer a confiança dos cidadãos por meio de uma gestão transparente.

HISTÓRICO

A Junta de Serviço Militar iniciou suas atividades na cidade de Tabatinga/SP, em prédio situado na Prefeitura Municipal.

A JSM nº 126, funciona no prédio, sito à Rua Dario Rodrigues Louzada nº 338, centro – Tabatinga/SP e conta com 01 sala.

IDENTIDADE ORGANIZACIONAL

NEGÓCIO : *Serviço Militar, Mobilização e Fiscalização de Produtos Controlados .*

MISSÃO : *Executar e Fiscalizar atividades de Serviço Militar no Município de Tabatinga. Cooperar com a 2ª Região Militar na Fiscalização de Produtos Controlados.*

VISÃO: *Ser uma Junta de Serviço Militar, que busca a excêlencia no atendimento a todos os usuários.*

VALORES: *Eficiência, ética, lealdade, legalidade, moralidade, responsabilidade, impessoalidade, espírito de corpo, competência profissional e respeito.*

INFORMAÇÕES GERAIS

Localização

**- Rua Dario Rodrigues Louzada nº 338 – centro –
cidade - Tabatinga/SP – CEP 14910-000**

Contatos

**- Tel: (16) 3321-9500
- E-mail: jsm126.tabatinga@hotmail.com**

Horários de Atendimento

**- segunda-feira a sexta-feira das 08h00 às 11h30
e das 13h00 às 16h00.**

SERVIÇOS OFERECIDOS

DESCRIÇÃO

- Orientar, fiscalizar e controlar as atividades do serviço militar das JSM vinculadas, inspecionando-as no mínimo duas vezes por ano;
- Cumprir e fazer cumprir instruções baixadas pela CSM;
- Dirigir cerimônias cívicas referentes ao Serviço Militar e as Entrega de Certificados no Município;
- Controlar documentação sigilosa , não podendo tal atividade ser delegada;
- Receber da JSM, conferir e encaminhar a CSM a documentação enviada;
- Remeter a JSM a documentação oriunda da CSM e outros órgãos de Serviço Militar;
- Remeter a CSM Mapas de Controle Mensal das Atividades Realizadas nas JSM;
- Verificar se os documentos emitidos pela JSM foram corretamente confeccionados e assinalos;
- Cumprir as Prescrições do Plano Regional de Mobilização;
- Integrar a CS nos Municípios jurisdicionados pela Del SM;
- Realizar e encaminhar a CSM as Apresentações de Inativos e Pensionistas;
- Cooperar com a 2ª RM na Fiscalização de Produtos Controlados.

Descrição	Documentos Necessários	Prazo	Taxas/Multas
- Emissão de 2ª via de certificado de dispensa de incorporação.	- 01 foto 3x4 de frente, sem adornos e coberturas. - RG e CPF	- Condicionado ao pagamento da Taxa e Multa.	- R\$1,38 + encargo bancário.
- Emissão de 2ª via de certificados de Isenção.			- R\$11,97 + encargo bancário.
- Emissão de atestado de Desobrigado com o Sv Mil.	- Documento de identificação com foto. - 01 foto 3x4 de frente, sem adornos e coberturas.	- Entrega em até 2 dias úteis	- Sem custo.
- Alistamento no prazo para o ano vigente.	- Documento de identificação com foto. - 01 foto 3x4 de frente, sem adornos e coberturas. - Comprovante de residência ou declaração. - Número de inscrição no CPF. - Certidão de nascimento ou de casamento	- Os alistados nos Municípios, entre 1 Jan a 30 Junho do ano vigente em que completar 18 anos. Concorre a seleção no mesmo ano.	- Sem custo.
- Alistamento no prazo para o ano seguinte.		- Os alistados nos Municípios entre 2 Maio a 30 Junho do ano vigente em que completar 18 anos. Concorre a seleção no ano seguinte.	
- Alistamento fora do prazo para o ano seguinte.		- Os alistados de 1º Julho do ano vigente a 30 de Junho do ano seguinte.	

<p>- Alistamento para cidadão maior de 18 anos.</p>		<p>- Alistado de 03 Jan a 29 Abril do ano A. Concorre a seleção no mesmo ano.</p>	
<p>- Serviço Alternativo ao Sv Mil com emissão de Certificado de Dispensa do Sv Alternativo.</p>	<p>- Documento de identificação com foto. - 01 foto 3x4 de frente, sem adornos e coberturas.</p>	<p>- Alistado de 01 Maio do ano A a 30 Abril do ano A+1. Concorre a seleção no ano A+1.</p>	
<p>- Eximir-se do Sv Mil (suspensão de direitos políticos)</p>	<p>- Comprovante de residência ou declaração. - Número de inscrição no CPF. - Certidão de nascimento ou Certidão de Casamento - Declaração de Instituição religiosa, filosófica ou política comprovando que o cidadão é membro. - Preenchimento de requerimentos.</p>	<p>- Condicionado à pagamento de multa e publicação em Boletim da Organização Militar.</p>	<p>- R\$1,38 + encargo bancário.</p>
<p>- Anulação de Eximção.</p>	<p>- Preenchimento de requerimento de anulação. - Preenchimento de requerimento de Prestação do Sv Alternativo. - Caso esteja com os direitos políticos suspensos procurar o Ministério da Justiça.</p>	<p>- Condicionado a pagamento de multa e publicação no Diário Oficial da União.</p>	<p>- Sem custo.</p>
<p>- Arrimos de família.</p>	<p>- Cópia do Certificado de Alistamento Militar. - Preenchimento de requerimento.</p>	<p>- Condicionado a publicação em Boletim da CSM.</p>	<p>- Sem custo.</p>

	- Cópia de certidão de óbito, nascimento de filho ou casamento.		
- Notoriamente Incapaz.	- Preenchimento de requerimento. - Atestado médico. - Cópia do Certificado de Alistamento Militar.	- Condicionado a pagamento de multa e publicação em Boletim da Organização Militar.	- R\$1,38 + encargo bancário.
- Adiamento de Incorporação.	- Preenchimento de requerimento. - Cópia do Certificado de Alistamento Militar. - Declaração de estabelecimento de ensino constando a matrícula e duração do curso ou cópia de conclusão do ensino médio.	- Condicionado a pagamento de taxa e publicação em Boletim da Organização Militar.	- Se Médico, Farmacêutico, Dentista, Veterinário taxa de 1/30 do salário mínimo + encargo bancário. - Se alistado normal R\$1,38 + encargo bancário.
- Retificação de dados cadastrais.	- Documento comprobatório ou determinação judicial. - Cópia do Certificado de Reservista, caso seja reservista. - Preenchimento de requerimento.	- Condicionado a ser publicado em Boletim da OM.	- Sem custo.
- Reabilitações.	- Preenchimento de requerimento. - Atestado de Bons antecedentes e residência dos últimos dois anos. - Cópia de Certificado emitido pela OM. - 01 foto 3x4 de frente, sem adornos e coberturas.	- Condicionado a pagamento de Taxa e ser publicado em Boletim da 2ª Região Militar.	- R\$1,38 + encargo bancário.
- Transferência de Domicilio	- Documento de	- Condicionado a	- R\$1,38 + encargo

	identificação com foto. - Comprovante de residência ou declaração. - Cópia do Certificado de Alistamento Militar.	verificação no SERMIL e pagamento de Taxas e multas conforme cada caso.	bancário.
- Emissão de 2ª via de certificados de Reservista.	- Documento de identificação com foto - 1 Foto 3x4	- Condicionado ao pagamento de Taxa e multa. - Condicionado à análise da situação do reservista.	- Taxa e multa de 1/30 do salário mínimo (por ano de atraso nas apresentações ao EXAR) + encargo bancário.