



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

**EDITAL Nº 072/2017**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2017**

**DE 31 DE AGOSTO DE 2017**

Por determinação do Senhor Prefeito Municipal de Tabatinga/SP, tornamos Público que se acha aberto no Departamento de Administração Geral desta Prefeitura, sito à Rua Quintino do Vale nº 298, Centro, o Pregão Presencial nº 048/2017, objetivando o **Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de Materiais e Equipamentos Permanentes para diversos setores do Município de Tabatinga/SP**, cujas propostas serão recebidas até as **09h00min do dia 18 de setembro de 2017** e abertura às **09h10min** do mesmo dia.

Para conhecimento público, expede-se o presente edital que é afixado no local de costume nesta Prefeitura Municipal.

Tabatinga/SP, 31 de agosto de 2017.

**CÉLIA REGINA GARDIM  
PREGOEIRA**



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

## **PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2017 – PROCESSO Nº 067/2017 – EDITAL Nº 072/2017**

O Município de Tabatinga/SP, através do Exmo. Sr. Prefeito Municipal, torna público, para conhecimento dos interessados, que o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, designados pela **Portaria nº 5.782, de 01 de Fevereiro de 2017**, reunir-se-ão no dia, hora e local designados neste Edital, onde se realizará certame licitatório, na modalidade de PREGÃO (PRESENCIAL), para **REGISTRO DE PREÇOS**, cujo objeto está definido abaixo, o qual observará os preceitos de direito público e, em especial, as disposições da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, publicada no DOU de 18.07.2002, do Decreto Municipal nº 1.638, de 16 de maio de 2007, subsidiariamente a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, LC. nº 123 de 14 de Dezembro de 2006, e subordinado às condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

### **1 DO OBJETO**

1.1. **Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de Materiais e Equipamentos Permanentes para diversos setores do Município de Tabatinga/SP**, conforme termo de referência constante do Anexo I do presente Edital.

### **2 DA ABERTURA**

2.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida pelo Pregoeiro designado, a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

**DATA DA ABERTURA: 18 de setembro de 2017**

**HORA: 09h00min**

**LOCAL: Rua Quintino do Vale, nº 298, Centro, Tabatinga/SP.**

### **3 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

3.1. Poderão participar desta licitação quaisquer interessados que atendam às exigências e condições estabelecidas por este Edital e também apresentem **CATÁLOGOS IMPRESSOS**, conforme exigido no item 6.9.

3.2. É condição para a participação na presente licitação a apresentação pelas licitantes, até a data, horário e no local indicado no preâmbulo deste Instrumento Convocatório, da Declaração conforme exigência do item 9.1.1, nos moldes do modelo sugerido contido no Anexo II deste edital, bem como dos DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO (envelope n. 02) e **DA(S) PROPOSTA(S) DE PREÇOS PARA O ITEM QUE DESEJAR COTAR**, em envelope único (envelope nº 01), não transparentes e lacrados que serão identificados da seguinte forma:



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

ENVELOPE Nº 01: PROPOSTA DE PREÇOS.  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TABATINGA/SP  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2017.  
Data e hora da abertura: 18 de setembro de 2017, às 09h00min.  
Razão Social:  
CNPJ:  
Inscrição Estadual:  
Endereço completo do licitante:  
Telefone para contato: (00) 0000-0000  
E-mail:  
Objeto: Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de Materiais e Equipamentos Permanentes para diversos setores do Município de Tabatinga/SP.

ENVELOPE Nº 02: DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO.  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TABATINGA/SP  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 048/2017.  
Data e hora da abertura: 18 de setembro de 2017, às 09h00min.  
Razão Social:  
CNPJ:  
Inscrição Estadual:  
Endereço completo do licitante:  
Telefone para contato: (00) 0000-0000  
E-mail:  
Objeto: Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de Materiais e Equipamentos Permanentes para diversos setores do Município de Tabatinga/SP.

3.3. Caso a indicação acima referida apresentar-se incompleta ou com algum erro de transcrição nos envelopes, ou mesmo inversão dos envelopes (proposta no envelope de documentação ou vice-versa), tais fatos não constituirão motivo para exclusão da empresa do procedimento licitatório, desde que a incorreção apontada não cause dúvida nem atrapalhe o andamento do processo.

**3.4. Em nenhuma hipótese serão recebidos os envelopes contendo a proposta de preços e a documentação posteriormente ao prazo limite estabelecido neste Edital.**

3.5. Não poderão participar:

- a) Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;
- b) Empresas que, por qualquer motivo, estejam declaradas inidôneas perante a Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal;
- c) Empresas que tenham sido punidas com suspensão do direito de licitar ou contratar com este órgão licitante;
- d) Empresas que estejam sob falência, concurso de credores, dissolução e liquidação;
- e) Empresas que possuam, entre seus sócios, servidor deste órgão licitante.



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

3.6. A não observância das alíneas anteriores por parte da empresa ensejará as sanções e penalidades legais aplicáveis.

## 4 DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

4.1 Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade, protocolizando o pedido até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão, nos termos do **DECRETO Nº 3.555, DE 8 DE AGOSTO DE 2000**, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas. Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone (0\*\*16) 3321-9500 ou (0\*\*16) 3321-9502.

4.2 Não serão reconhecidas as impugnações interpostas, vencidos os respectivos prazos legais.

4.3 Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**4.4 Caso a licitante tenha interesse em ser informada sobre possíveis alterações do Edital através de e-mail ou contato telefônico, deverá encaminhar à municipalidade o recibo de retirada de edital, conforme documento constante do Anexo VIII, através do e-mail: [licitacao@tabatinga.sp.gov.br](mailto:licitacao@tabatinga.sp.gov.br).**

4.4.1 Essa medida não é obrigatória, tendo em vista que as possíveis alterações certamente serão publicadas nos veículos de costume, trata-se apenas de um meio para facilitar o acompanhamento pela licitante.

## 5 DA APRESENTAÇÃO DAS DECLARAÇÕES, DA PROPOSTA DE PREÇO E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 Cada licitante deverá apresentar os seguintes documentos:

I) Declarações:

a) **Declaração separada de qualquer dos envelopes relacionados no subitem abaixo, declarando que cumpre os requisitos de habilitação para o presente certame licitatório, conforme exigido no subitem 9.1.1;**

b) Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da LC nº 123 de 14 de Dezembro de 2006 conforme modelo contido no Anexo V.

II) **Envelope Nº 1 fechado** e identificado com o número do Pregão, data e hora de abertura, a razão social da licitante, o número de inscrição no CNPJ e da Inscrição Estadual, o endereço completo, telefone para contato, o objeto da licitação e o título do conteúdo "Proposta de Preço" contendo a respectiva proposta de preços; e

III) **Envelope Nº 2 fechado** e identificado com o número do Pregão, data e hora de abertura, a razão social da licitante, o número de inscrição no CNPJ e a Inscrição Estadual, o endereço completo, telefone para contato, o objeto da licitação e o título do conteúdo "Documentos de Habilitação" contendo os documentos relativos à habilitação.



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

5.2 Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados:

- a) no original; ou
- b) por cópia, com autenticação procedida por tabelião, pelo Pregoeiro ou por servidor integrante da Equipe de Apoio ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Tabatinga/SP; e
- c) ou pela juntada da(s) folha(s) de órgão da imprensa oficial onde tenha(m) sido publicado(s).

5.2.1 Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preço e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

5.2.2 Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório apresentados em língua estrangeira deverão ser autenticados pelos respectivos consulados, mediante reconhecimento da assinatura do tabelião ou notário do país de origem, que tiver reconhecido a firma do emitente de tais documentos, além de serem traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

**5.2.3 A autenticação, quando feita pelo Pregoeiro ou por servidor integrante da Equipe de Apoio ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Tabatinga/SP, poderá ser efetuada, em horário de expediente, na Prefeitura Municipal de Tabatinga/SP, situada na Rua Quintino do Vale, nº 298, Centro, Tabatinga/SP, no horário das 08h às 11h e das 13h às 16h, até o dia útil imediatamente anterior à data fixada para a realização do Pregão. Nenhum documento será autenticado no dia da sessão de julgamento, com exceção dos documentos necessários ao credenciamento do licitante, conforme item 8.3.2 deste Edital.**

5.2.4 O CNPJ indicado nos documentos da proposta de preço e da habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai fornecer o objeto da presente licitação.

5.2.5 Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas de preço.

## 6 DA PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE Nº 1)

6.1 O envelope "Proposta de Preço" deverá conter a proposta de preço da licitante, que deverá atender aos seguintes requisitos:

- I) **Ser apresentada no formulário fornecido pela Prefeitura Municipal de Tabatinga/SP, Anexo IV**, deste Edital, ou em formulário próprio contendo, no mínimo, as mesmas informações exigidas no primeiro, assinado por quem de direito, em 01 (uma) via, no idioma oficial do Brasil, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, devidamente identificadas todas as folhas com o número de inscrição no CNPJ ou timbre impresso da empresa, constando o preço de cada item expresso em Real (R\$), em algarismos arábicos e por extenso, conforme o formulário mencionado acima, devendo suas folhas ser rubricadas;
- II) Apresentar os preços completos, item a item, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos,



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado, constante da proposta;

III) Constar **prazo de validade das condições propostas não inferior a 60 (sessenta) dias correntes**, a contar da data de apresentação da proposta. Não havendo indicação expressa será considerado como tal;

IV) Indicar a razão social da empresa licitante, número de inscrição no CNPJ do estabelecimento da empresa que efetivamente irá fornecer o objeto da licitação, endereço completo, telefone, fac-símile e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, número da conta corrente bancária, agência e banco. Os dados referentes à conta bancária poderão ser informados na fase de contratação;

V) Prazo e Local de entrega: o objeto do presente certame deverá ser entregue nos limites do Município de Tabatinga/SP e/ou do distrito de Curupá, nos locais indicados pela Contratante no ato da solicitação, em até **15 (quinze) dias** úteis a partir da solicitação.

VI) Antes de realizar a entrega, a pessoa designada para isso deverá, obrigatoriamente, comunicar o(a) responsável pelo almoxarifado da Prefeitura Municipal de Tabatinga/SP, sito à rua Quintino do Vale, nº 298, Centro.

VII) Condições de pagamento: **em até 28 (vinte e oito) dias**, contados a partir da entrega do produto, juntamente com a apresentação da documentação fiscal, devidamente atestado na respectiva Nota Fiscal, através do funcionário responsável pelo recebimento. Caso a documentação fiscal apresente algum erro no seu preenchimento ou esteja em desacordo com as condições estabelecidas neste Edital, a CONTRATADA deverá providenciar imediatamente uma nova documentação fiscal, sendo que o prazo para pagamento será contado a partir da reapresentação da Nota Fiscal;

a) Para fins de envio de documentação fiscal (Nota Fiscal/Fatura), além da via que acompanhará o produto/serviço, deve-se considerar também o e-mail [notafiscal@tabatinga.sp.gov.br](mailto:notafiscal@tabatinga.sp.gov.br) juntamente com o arquivo XML da referida nota, a fim de que se evite possíveis extravios.

**VIII) Declaração que o objeto ofertado pela empresa atende, rigorosamente, as características necessárias arroladas no objeto desta licitação;**

6.2 Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão às da proposta. Ocorrendo discrepância entre o valor unitário e total para os itens do objeto do Edital, será considerado o primeiro.

6.3 Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.4 A Proposta de Preços será considerada completa abrangendo todos os custos necessários à entrega do objeto em perfeitas condições de uso.

6.5 Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências do ato convocatório.



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

6.6 A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital.

6.7 Em nenhuma hipótese poderá ser alterada a proposta apresentada, seja quanto ao preço, condições de pagamento, prazos ou outra condição que importe em modificação dos termos originais.

6.8 Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

## 6.9 Outros documentos:

**6.2.1 A licitante deverá apresentar, obrigatoriamente, CATÁLOGO IMPRESSO contendo todas as especificações do objeto ofertado, como marca, modelo, procedência, foto do produto e demais especificações, para que possa ser feita averiguação quanto à compatibilidade com o Edital e seus anexos.**

**6.2.2 Declaração da licitante de que os itens cotados, no que couber, possuem garantia de no mínimo 12(doze) meses contra quaisquer defeitos de fabricação, conforme indicado no Código de Defesa do Consumidor e compromisso que fará a retirada e devolução do item caso apresente algum problema técnico, sem nenhum ônus para a Prefeitura.**

## 7 DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 2)

7.1 A licitante deverá apresentar, dentro do Envelope nº 2, os documentos relacionados a seguir, bem como aqueles elencados no subitem 7.2 e 7.3:

### 7.1.1 Habilitação Jurídica

7.1.1.1 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### 7.1.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista

7.1.2.1 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, com prazo de validade em vigor;

7.1.2.1.1 A prova da regularidade fiscal para com a Fazenda Federal deverá ser feita através da Certidão conjunta de débitos, relativa a tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal (SRF) e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN);

7.1.2.2 Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;





# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

7.1.2.3 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

## 7.1.3 Qualificação Econômico-financeira

7.1.3.1 Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

7.1.3.2 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

7.2 Todas as licitantes deverão apresentar, dentro do Envelope nº 2, os seguintes documentos:

### 7.2.1 Declarações:

7.2.1.1 Declaração, assinada por quem de direito, de inexistência de fato superveniente à emissão das certidões apresentadas, conforme for o caso, impeditivo de habilitação no presente certame licitatório, conforme modelo Anexo V.

7.2.1.2 Declaração, assinada por quem de direito, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme modelo contido no Anexo V.

## 7.3 Validade dos documentos

7.3.1 Os documentos, quando não constarem sua validade expressa, serão aceitos pela Comissão Permanente de Licitações, quando emitidos com antecedência máxima de **90 (noventa) dias** da data da apresentação dos envelopes.

## 8 DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

8.1 Antes do início da sessão, os representantes das interessadas em participar do certame deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, devidamente munidos de documentos que os credenciem a participar desta licitação, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais.

8.2 Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

8.3 Por credenciamento entende-se a apresentação dos documentos abaixo especificados, conforme as diferentes hipóteses de representação, em todos os casos acompanhados de documento oficial de identidade:

I) quando a licitante for constituída sob a forma de sociedade e sua representação estiver sendo exercida diretamente por órgão integrante da estrutura organizacional da pessoa jurídica (Diretor, Gerente, etc.) documentos que comprovem a existência de poderes de representação do titular do cargo (**atos constitutivos da pessoa jurídica – Estatutos Sociais ou Contrato Social devidamente registrados**), acompanhados de documentos que comprovem a eleição do credenciado para o dito cargo (**Ata de Assembleia – Geral e,**





# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

**quando for o caso, também Ata do Conselho de Administração, em que tenha(m) ocorrido a(s) eleição(ões) a serem comprovada(s), devidamente registradas;**

**II)** quando a licitante for constituída sob a forma de sociedade e a sua representação estiver sendo exercida, de forma indireta, por procurador constituído: **os mesmos documentos arrolados no inciso I, neste caso relativamente à pessoa que representar a licitante na procuração, acompanhados da procuração com firma reconhecida**, na qual sejam outorgados poderes suficientes para representação em licitação;

**III)** quando a licitante for constituída sob a forma de empresário individual e sua representação estiver sendo exercida diretamente pelo titular: **declaração de empresário individual devidamente registrada;**

**IV)** quando a licitante for constituída sob a forma de empresário individual e sua representação estiver sendo exercida, de forma indireta, por procurador constituído: **o mesmo documento referido no inciso III, acompanhado da procuração com firma reconhecida**, na qual sejam outorgados poderes suficientes para representação em licitação.

a) Os documentos referidos nos incisos I, II, III e IV deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

b) Os documentos constantes do incisos I e II deverão estar acompanhadas de prova de diretoria em exercício e prova de inscrição no Órgão Competente.

## **V) Declaração Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, de acordo com o Anexo V.**

8.3.1 Nas hipóteses em que o representante da licitante for procurador e a sua constituição tiver sido formalizada por meio de instrumento particular de procuração, a firma da pessoa que representar a licitante na procuração deverá ser reconhecida por tabelião.

8.3.2 Esses documentos (originais ou cópias) deverão ser apresentados antes do início da sessão do Pregão. No caso de cópias, as mesmas deverão ser autenticadas por tabelião, ou pelo Pregoeiro, ou por servidor integrante da Equipe de Apoio ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Tabatinga/SP, à vista do **ORIGINAL**.

8.4 A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento não inabilitará a licitante, mas impedirá o representante de manifestar-se e responder por ela até que seja cumprido o disposto no subitem 8.3 deste Edital.

8.5 O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.

8.6 Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

## **8.7 Condições específicas para a Habilitação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte:**

8.7.1 Para fazer uso dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006, as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão comprovar sua situação junto ao órgão competente.



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

8.7.2 As empresas que se enquadrarem como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, conforme artigo 3º e incisos da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar toda a documentação de habilitação.

8.7.3 Havendo alguma restrição na comprovação da Regularidade Fiscal, será assegurado o prazo de 05 (Cinco) dias úteis para a regularização, cujo termo inicial corresponderá ao dia imediatamente posterior ao da Adjudicação, ficando facultado à Comissão de Licitações a prorrogação do prazo por igual período.

8.7.4 A não regularização da documentação no prazo previsto, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação, nos termos do artigo 43, parágrafo 2º da Lei Complementar 123/2006.

## 9 DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

9.1 No dia, hora e local designados neste Edital, na presença dos representantes de todas as licitantes, devidamente credenciados, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o Pregoeiro, que dirigirá a sessão, após a abertura da mesma, receberá os documentos abaixo relacionados, de cada licitante, admitindo-se, contudo, a entrega por pessoas não previamente credenciadas, sendo registradas em Ata os nomes das licitantes.

9.1.1 Declaração, separada de qualquer dos envelopes exigidos no subitem abaixo, declarando que **cumpre os requisitos de habilitação** para o presente certame licitatório, conforme modelo sugestão contido no Anexo II deste Edital.

9.1.2 Em envelopes devidamente fechados, a documentação exigida para Proposta de Preço (envelope nº 1) e Habilitação (envelope nº 2).

9.2 A não entrega da Declaração exigida no subitem 9.1.1 deste Edital implicará o não recebimento, por parte do Pregoeiro, dos envelopes contendo a documentação da Proposta de Preço e de Habilitação e, portanto, a não aceitação da licitante no certame licitatório.

9.3 Tão logo tenham sido recebidos os documentos exigidos na licitação, na forma do subitem 9.1. deste Edital, o Pregoeiro comunicará aos presentes que a partir daquele momento não mais serão admitidas novas licitantes ao certame.

9.4 Encerrada fase de recepção dos documentos exigidos na licitação, o pregoeiro concluirá, se ainda não o tiver feito, o exame dos documentos de credenciamento dos representantes das licitantes tal como previsto no item 8 supra, exame este iniciado antes da abertura da sessão.

9.5 Concluídas a fase de recepção dos documentos exigidos na licitação e de credenciamento dos representantes das licitantes, o Pregoeiro promoverá a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, conferindo-as e rubricando-as em todas as suas folhas.



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

9.6 Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

## 10 DO JULGAMENTO

10.1 Divisão por etapas para ordenamento dos trabalhos.

10.1.1 O julgamento da licitação será dividido em duas etapas (Classificação das propostas e Habilitação) e obedecerá, quanto à classificação das propostas, ao critério do **MENOR PREÇO ITEM** do objeto do Edital.

10.1.1.1 A etapa de classificação de preços, que compreenderá a ordenação das propostas de todas as licitantes, classificação das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, oferta de lances verbais das licitantes proclamadas para tal, classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao valor.

10.1.1.2 A etapa de habilitação compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope “Documentos de Habilitação” da licitante classificada em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente Edital.

10.2 Etapa de Classificação de Preços.

10.2.1 Serão abertos os envelopes “Proposta de Preço” de todas as licitantes.

10.2.2 O Pregoeiro informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preço para o fornecimento do objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados.

10.2.3 O Pregoeiro fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem crescente, de todas as licitantes.

10.2.4 O Pregoeiro classificará a licitante da proposta de menor preço e aquelas licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais.

10.2.4.1 O valor máximo, em reais, das propostas a serem admitidas para a etapa de lances verbais, conforme subitem 10.2.4, será o valor da proposta válida de menor preço, multiplicada por 1,10 (um vírgula dez).

10.2.5 Quando não houver, pelo menos, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

10.2.5.1 No cômputo do item anterior, serão admitidas no máximo 03 (três) propostas, ou seja, a(s) proposta(s) classificada(s) conforme o item 10.2.4., acrescida daquela(s) classificada(s) na forma do item 10.2.5.

10.2.6 Em seguida, será iniciada a fase de apresentação de lances verbais a serem propostos pelos representantes das licitantes classificadas para tanto, lances verbais estes que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, ficando esclarecido que o valor do primeiro lance verbal deverá ser inferior ao valor da menor proposta escrita ofertada.

10.2.7 O Pregoeiro convidará os representantes das licitantes classificadas (para os lances verbais), a apresentar, individualmente, lances verbais, a partir da proposta escrita



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

classificada com o maior preço, prosseguindo sequencialmente, em ordem decrescente de valor.

10.2.7.1 Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances de **R\$ 1,00 (Um real) sobre o valor unitário de cada item**, aplicável inclusive em relação ao primeiro.

10.2.8 Caso não mais se realizem lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de **menor preço por item**.

10.2.9 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará exclusão da licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para classificação, no final da etapa competitiva.

10.2.10 Caso não se realize nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço para cada item e o valor estimado para a contratação.

10.2.11 Declarada encerrada a etapa competitiva e classificadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao valor, decidindo motivadamente a respeito.

10.2.12 Se a oferta não for aceitável, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

10.2.13 Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e classificadas, e não se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na própria sessão do Pregão.

10.2.14 Nas situações previstas nos subitens 10.2.9, 10.2.12 e 10.3.4, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o representante credenciado para que seja obtido preço melhor.

10.2.15 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às sanções administrativas constantes do subitem 19.1, deste Edital.

10.2.16 Será desclassificada a proposta que contiver preço ou entrega do objeto condicionada a prazos, descontos, vantagens de qualquer natureza não previstos neste Pregão, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

10.2.17 Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

10.3 Etapa de Habilitação, Declaração da Licitante Vencedora e Adjudicação.

10.3.1 Efetuados os procedimentos previstos no item 10.2 deste Edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro anunciará a abertura do envelope referente aos "Documentos de Habilitação" desta licitante.

10.3.2 As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital, serão inabilitadas.

10.3.2.1 A não apresentação no Envelope nº 2 – Documentos de Habilitação, de qualquer documento exigido neste Edital, para fins de habilitação, implicará inabilitação da licitante.



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

10.3.3 Constatado o atendimento das exigências previstas pelo Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pelo próprio Pregoeiro, na hipótese da inexistência de recursos, e pela autoridade titular do órgão promotor do certame, na hipótese de existência de recursos e desde que improvidos, face ao reconhecimento da regularidade dos atos procedimentais.

10.3.4 Se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame, pelo Pregoeiro.

10.3.5 Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, que mencionará as licitantes credenciadas, as propostas escritas e as propostas verbais finais apresentadas, a ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e pelo(s) representante(s) credenciado(s) da(s) licitante(s) ainda presente(s) à sessão.

10.3.6 Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do Pregoeiro, devidamente lacrados, até que seja assinado o respectivo contrato. Após esse fato, ficarão por 20 (vinte) dias correntes à disposição das licitantes interessadas. Findo esse prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

10.3.7 Ao final da sessão, na hipótese de inexistência de recursos, será feita, pelo Pregoeiro, a adjudicação do objeto da licitação à licitante declarada vencedora, com posterior encaminhamento dos autos ao Prefeito Municipal para homologação do certame e decisão quanto à contratação; na hipótese de existência de recursos, os autos serão encaminhados ao Prefeito Municipal para julgamento e, em caso de improvimento, adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora, homologação do certame e decisão quanto à contratação.

## 11 DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1 Ao final da sessão, depois de declarada a licitante vencedora do certame, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2 A falta de manifestação imediata e motivada da licitante em recorrer, ao final da sessão do Pregão, importará na preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro à licitante vencedora.

11.3 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

11.4 Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Rua Quintino do Vale, nº 298, Centro, Tabatinga/SP.

11.5 Julgados os recursos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Prefeito Municipal, homologará a licitação e decidirá quanto à contratação.

11.6 A fase recursal deverá ser formalmente anunciada pelo Pregoeiro, que consultará as licitantes representadas sobre sua intenção de recorrer e declarará, expressamente, que só serão conhecidos os recursos interpostos antes do término da sessão.

11.6.1 Também não serão conhecidas as contrarrazões a recursos intempestivamente apresentadas.

## 12 DA CONTRATAÇÃO

12.1 A empresa vencedora do certame deverá assinar a respectiva Ata Detentora, conforme minuta (Anexo VI) no prazo máximo de 03 (Três) dias úteis, contados da data da publicação da homologação na Imprensa Oficial.

12.1.1 A licitante vencedora se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação.

**12.1.2 Por se tratar de Registro de Preços, a Municipalidade não está obrigada a utilizar o objeto em sua totalidade.**

## 13 DA GARANTIA

13.1 Será dispensada a prestação de garantia para o cumprimento do contrato, nos termos do artigo 56 da Lei nº 8.666/93.

## 14 DO PREÇO

14.1 O preço a ser pago pelo objeto da presente licitação será aquele constante da proposta vencedora ou a negociação com o pregoeiro.

## 15 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1 As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das seguintes dotações, suplementadas se necessário:

15.1.1 Sob as unidades orçamentárias:

- **CE 3.3.90.30.00 - FP 04.122.0007.2073.0000 - Material de Consumo - Manutenção do Gabinete (01);**
- **CE 4.4.90.52.00 - FP 04.122.0007.2073.0000 - Equipamento e Material Permanente - Manutenção do Gabinete (01);**
- **CE 3.3.90.30.00 - FP 08.243.0006.2003.0000 - Material de Consumo - Manutenção do CMDCA (01);**
- **CE 4.4.90.52.00 - FP 08.243.0006.2003.0000 - Equipamento e Material Permanente - Manutenção do CMDCA (01);**





# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

- CE 3.3.90.30.00 - FP 06.181.0034.2078.0000 – Material de Consumo – Guarda Municipal e Segurança Pública (01);
- CE 4.4.90.52.00 - FP 06.181.0034.2078.0000 – Equipamento e Material Permanente – Guarda Municipal e Segurança Pública (01);
- CE 3.3.90.30.00 - FP 04.122.0030.2074.0000 – Material de Consumo – Advocacia Geral do Município (01);
- CE 4.4.90.52.00 - FP 04.122.0030.2074.0000 – Equipamento e Material Permanente – Advocacia Geral do Município (01);
- CE 3.3.90.30.00 - FP 04.122.0002.2075.0000 – Material de Consumo - Manutenção da Administração Geral;
- CE 4.4.90.52.00 - FP 04.122.0002.2075.0000 – Equipamento e Material Permanente - Manutenção da Administração Geral;
- CE 3.3.90.30.00 - FP 12.361.0033.2091.0000 – Material de Consumo – Ensino Fundamental (01 e 05);
- CE 4.4.90.52.00 - FP 12.361.0033.2091.0000 – Equipamento e Material Permanente – Ensino Fundamental (01 e 05);
- CE 3.3.90.30.00 - FP 12.365.0033.2092.0000 – Material de Consumo – FUNDEB Creches (01 e 05);
- CE 4.4.90.52.00 - FP 12.365.0033.2092.0000 – Equipamento e Material Permanente – FUNDEB Creches (01 e 05);
- CE 3.3.90.30.00 - FP 12.365.0033.2093.0000 – Material de Consumo – Ensino Infantil Pré-Escola (01);
- CE 4.4.90.52.00 - FP 12.365.0033.2093.0000 – Equipamento e Material Permanente – Ensino Infantil Pré-Escola (01);
- CE 3.3.90.30.00 - FP 10.301.0011.2019.0000 – Material de Consumo - Manutenção do FMS (01, 02 e 05);
- CE 4.4.90.52.00 - FP 10.301.0011.2019.0000 – Equipamento e Material Permanente - Manutenção do FMS (01, 02 e 05);
- CE 3.3.90.30.00 - FP 10.304.0011.2097.0000 – Material de Consumo – Vigilância Sanitária (01 e 05);
- CE 4.4.90.52.00 - FP 10.304.0011.2097.0000 – Equipamento e Material Permanente – Vigilância Sanitária (01 e 05);
- CE 3.3.90.30.00 - FP 10.305.0011.2081.0000 – Material de Consumo – Vigilância em Saúde (01 e 05);
- CE 4.4.90.52.00 - FP 10.305.0011.2081.0000 – Equipamento e Material Permanente – Vigilância em Saúde (01 e 05);
- CE 3.3.90.30.00 - FP 08.244.0035.2024.0000 – Material de Consumo - Manutenção do FMAS (01 e 05);
- CE 4.4.90.52.00 - FP 08.244.0035.2024.0000 – Equipamento e Material Permanente - Manutenção do FMAS (01 e 05);
- CE 3.3.90.30.00 - FP 04.126.0028.2084.0000 – Material de Consumo - Manutenção da Tecnologia e Inclusão Digital (01).
- CE 4.4.90.52.00 - FP 04.126.0028.2084.0000 – Equipamento e Material Permanente - Manutenção da Tecnologia e Inclusão Digital (01).





# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

## 16 DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

16.1 O recebimento do objeto licitado será realizado por servidor ou Comissão especialmente designada pela Prefeitura Municipal de Tabatinga/SP.

16.2 A fiscalização será exercida no interesse da Prefeitura Municipal de Tabatinga/SP e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

16.3 A Contratante se reserva ao direito de rejeitar o objeto entregue, se em desacordo com o contrato.

16.4 Quaisquer exigências inerentes ao objeto do contrato deverão ser prontamente atendidas pela Contratada.

## 17 DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO

17.1 Observado o disposto nos artigos 73 a 76 da Lei 8.666/93, o recebimento do objeto desta contratação se dará em até 05 (cinco) dias úteis, a partir da solicitação feita pelo setor de Compras, e será realizado da seguinte forma:

17.1.1 **Provisoriamente**, assim que efetuada a entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações;

17.1.2 **Definitivamente**, após verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

17.2 No caso de consideradas insatisfatórias as condições do objeto recebido provisoriamente ou os vasilhames apresentarem defeitos, sujidades ou violações de lacre, será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o produto ser recolhido e substituído.

17.2.1 Após a notificação à contratada, o prazo decorrido até então será desconsiderado, iniciando-se nova contagem tão logo sanada a situação.

17.2.2 O recebimento provisório e definitivo do objeto não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela sua perfeita execução e dar-se-á se satisfeitas as seguintes condições:

17.2.2.1 Material embalado, acondicionado e identificado de acordo com a Especificação Técnica;

17.2.2.2 Quantidades em conformidade com o estabelecido na Ordem de Fornecimento;

17.3 O recebimento definitivo dar-se-á:

17.3.1 Após verificação física que constate a integridade do produto;

17.3.2 Após verificação da conformidade com as quantidades e especificações constantes no Termo de Referência e/ou com amostra aprovada.



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

17.4 O recebimento definitivo não deverá exceder o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento provisório.

17.5 Satisfeitas as exigências e condições previstas, lavrar-se-á Termo de Recebimento Definitivo, assinado por Comissão ou Servidor designado.

17.6 Caso a empresa continue a apresentar objeto que não esteja em conformidade com as especificações previstas neste Edital, o fato será considerado como inexecução total, gerando a rescisão da contratação com a consequente aplicação das penalidades cabíveis ao caso.

17.7 Caso a licitante vencedora, regularmente intimada nos termos do Item 12.1, não compareça para assinar o respectivo contrato, ou na hipótese do item 17.6, a Administração poderá convocar a licitante classificada em segundo lugar para, se quiser, fornecer o objeto pelo preço por ela cotado, desde que negociado pela Administração para que o preço fique o mais próximo possível daquele oferecido pela primeira colocada.

17.8 O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização do mesmo.

## **18 DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **18.1 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

18.1.1 Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da Prefeitura Municipal de Tabatinga/SP:

- I) proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir integralmente a proposta apresentada, observando-se as normas do respectivo Contrato;
- II) prestar aos funcionários da CONTRATADA todas as informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados sobre o objeto deste certame;
- III) acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do Contrato;
- IV) atestar notas fiscais/faturas e efetuar os pagamentos à CONTRATADA;
- V) aplicar as sanções administrativas contratuais.

### **18.2 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

18.2.1 Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da CONTRATADA:

- I) emitir nota fiscal correspondente à venda do objeto;
- II) proceder a entrega do objeto no local indicado pelo órgão licitante, em dia e horário previamente agendado, dentro das condições e preços ajustados em sua proposta e nos prazos previstos nesta licitação;
- III) entregar o objeto desta licitação de acordo com as especificações constantes deste Edital e anexos;
- IV) entregar o(s) produto(s) em perfeitas condições de higiene e consumo;



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

**V) entregar o objeto desta licitação com validade não inferior à 01 (Um) ano, a partir do atestado de recebimento emitido pelo funcionário responsável da Contratante;**

VI) comunicar, antecipadamente, o(a) almoxarifado da Prefeitura Municipal de Tabatinga/SP à respeito da entrega da mercadoria;

VII) encaminhar a Nota Fiscal de Vendas ao Departamento de Almoxarifado para atesto e posterior encaminhamento a Contabilidade/Tesouraria a fim de efetivação do pagamento devido;

a) Para fins de envio de documentação fiscal (Nota Fiscal/Fatura), além da via que acompanhará o produto/serviço, deve-se considerar também o e-mail [notafiscal@tabatinga.sp.gov.br](mailto:notafiscal@tabatinga.sp.gov.br) juntamente com o arquivo XML da referida nota, a fim de que se evite possíveis extravios.

VIII) prestar esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal de Tabatinga/SP, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;

IX) assumir, ainda, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços de entrega ou em conexão com eles, ainda que ocorridos em dependências da Prefeitura Municipal de Tabatinga/SP;

X) não transferir a terceiros, quer total ou parcialmente, o objeto a ser contratado, sem a devida anuência da Prefeitura Municipal de Tabatinga/SP;

XI) Responder civil, criminal e administrativamente, pelos prejuízos que, em razão da execução do contrato, causar à Contratante ou a terceiros em geral.

## 19 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1 A não observância do prazo de entrega do objeto licitado, pela CONTRATADA, implicará em multa de mora de 01% (um por cento) por dia de atraso, sobre o valor total do contrato, até o limite máximo de 20 (vinte) dias, independentemente das sanções legais que possam ser aplicadas, de acordo com os arts. 86, 87 e 88, da Lei nº 8.666/93, salvo se o prazo for prorrogado pela Administração.

19.2 A multa referida no subitem anterior será descontada do pagamento devido à Contratada.

19.3 A CONTRATADA estará, ainda, sujeita às penalidades previstas nos arts. 90 à 97 da Lei nº 8.666/93.

## 20 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, atendidos aos interesses públicos e o da Administração, sem comprometimento da segurança da contratação.



## PREFEITURA DE TABATINGA/SP

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

20.2 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão e desde que não fique comprometido o interesse do órgão promotor do certame, bem como a finalidade e a segurança da futura contratação.

20.3 É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

20.4 Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

20.5 A adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora e a homologação do resultado desta licitação não implicarão direito à contratação.

20.6 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Prefeitura Municipal de Tabatinga/SP, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

20.7 O Prefeito Municipal Tabatinga/SP poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49, da Lei no 8.666/93.

20.8 No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

20.9 Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital será competente o foro da comarca de Ibitinga/SP, não obstante outro domicílio que a CONTRATADA venha a adotar, ao qual expressamente renuncia.

20.10 Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecidos.

20.11 O aviso do Edital será publicado em Jornal de Circulação Municipal, em Jornal de Grande Circulação Estadual, no Diário Oficial do Estado de São Paulo, e no Diário Oficial da União, bem como divulgado no site da Prefeitura de Tabatinga/SP.

20.12 Cópia do Edital e seus Anexos poderão ser obtidos através do site ([www.tabatinga.sp.gov.br](http://www.tabatinga.sp.gov.br)) e também serão fornecidos, no horário normal de expediente, na Rua Quintino do Vale, nº 298, Centro, Tabatinga/SP.

20.13 Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

20.14 Fazem parte integrante deste Edital:

Anexo I	Termo de Referência
Anexo II	Declaração de Ciência de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação
Anexo III	Planilha Estimativa de Custo
Anexo IV	Formulário para Apresentação de Proposta de Preço
Anexo V	Declarações
Anexo VI	Minuta de Detentora da Ata
Anexo VII	Termo de Credenciamento
Anexo VIII	Recibo de retirada de Edital pela internet.

Tabatinga/SP, 31 de agosto de 2017.

**EDUARDO PONQUIO MARTINEZ**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**CÉLIA REGINA GARDIM**  
**PREGOEIRA**



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. Objeto

1.1 Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de Materiais e Equipamentos Permanentes para diversos setores do Município de Tabatinga/SP, conforme especificações e quantidades constantes neste Termo de Referência, parte integrante do Pregão Presencial nº 048/2017 – Processo Licitatório nº 067/2017 – Edital nº 072/2017.

#### 2. Justificativa

2.1 O Departamento de Tecnologia e Inclusão Digital, de forma racional, informou que torna-se imprescindível a aquisição de equipamentos e material de consumo de informática, pois ao equipar os departamentos estará dando continuidade ao processo de modernização e ampliação do parque de informática nas Unidades da Municipalidade, onde verificou-se a necessidade de implantação de novos equipamentos para atender a demanda dos departamentos atualmente.

Hoje não possuímos quantidade suficiente de equipamentos de informática para equipá-las e devido a defasagem de parte do parque faz-se necessária aquisição de novos hardwares de informática. Estes equipamentos estarão interligados em sua unidade para maior produtividade. Estará como finalidade principal a implantação do Sistema Esus PEC (Prontuário Eletrônico do Cidadão) em todas as unidades do Programa Saúde Família da Municipalidade. Com a implantação do PEC, permitiremos maior coleta de procedimentos realizados ao longo do atendimento médico ou odontológico ao paciente com a participação de todos os profissionais envolvidos. Os demais departamentos serão atendidos em suas necessidades já identificadas e serão sanadas as necessidades de equipamentos atualmente.

Assim, o Departamento de Tecnologia e Inclusão Digital objetiva, com a aquisição dos equipamentos e material de consumo, apoiar, de forma efetiva e eficaz, não só à Saúde na implantação do ESUS, mas também, todos os departamentos, face o maior controle e melhor desempenho nas atividades relacionadas ao Departamento.

A aquisição do Refrigerador para vacinas é de suma importância na conservação das vacinas em temperaturas ideais já que a sua finalidade é a conservação dos imunobiológicos, que são microrganismos vivos mantidos entre +2°C a +8°C, para que não perca sua potência imunogênica. A sala de vacina é o local onde são realizadas as vacinas e devem conter equipamentos de refrigeração própria que tenham condições para armazenar e manter os imunobiológicos.

#### 3. Especificação / Detalhamento Técnico

Item	Descrição do Produto	Unid.
1	ACCESS POINT	UN



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis

2	CAMARA PARA CONSERVAÇÃO DE VACINAS	UN
3	COMPUTADOR PORTATIL - NOTEBOOK	UN
4	ESTABILIZADOR	UN
5	FONTE ATX PADRAO	UN
6	HD EXTERNO 1T	UN
7	IMPRESSORA COLORIDA ECOTANK	UN
8	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA	UN
9	MICROCOMPUTADOR - DESKTOP COMPLETO	UN
10	MOUSE USB	UN
11	PROJETOR MULTIMIDIA - DATASHOW	UN
12	ROTEADOR WIRELESS 300MBPS	UN
13	SCANNER DE MESA	UN
14	SWITCH 24 PORTAS NAO GERENCIAVEL 10/100/1000	UN
15	TABLET	UN
16	TECLADO USB	UN

## **ITEM 01 – ACCESS POINT**

- ✓ Velocidade wireless de até 450 Mbps;
- ✓ Interface de porta ethernet 10/100, suportar PoE Passivo;
- ✓ Botão de configuração rápida de segurança, botão reset;
- ✓ Padrões wireless IEEE 802.11n/g/b;
- ✓ 3 antenas omnidirecionais destacáveis de 4dBi;
- ✓ Frequência 2.4-2.4835 GHZ;
- ✓ Taxa de sinal dinâmico, 11n a 300 Mbps, 11g a 54 Mbps, 11b a 11Mbps;
- ✓ EIRP <20dBm;
- ✓ Modo wireless AP/Multi-SSID/AP Client/Repetidor / Universal repetidor / Bridge+AP;
- ✓ Wireless Ativo/Desativado Radio, WDS Bridge;
- ✓ Segurança wireless, 64/128/152-bit WEP , WPA/WPA2, WPA-PSK, DHCP/Servidor DHCP;
- ✓ Gerenciamento SNMP;
- ✓ Suportar até 30 metros de PoE;
- ✓ Certificações CE,FCC,RoHS;
- ✓ Itens inclusos com o equipamento, 3 x antenas destacáveis, unidade de alimentação de força, injetor de força PoE, cd de recursos, guia de instalação;
- ✓ Garantia mínima de Fábrica de 36 meses.

## **ITEM 02 – GELADEIRA / REFRIGERADOR PARA VACINAS**

- ✓ Equipamento vertical, de formato externo e interno retangular, desenvolvido especificamente para a guarda científica de vacina;
- ✓ Capacidade para armazenamento mínimo de 280 litros úteis ou 12.500 doses;
- ✓ Refrigeração por compressor hermético, selado, de baixo consumo de energia, com sistema de circulação forçado de ar interno, garantindo uma maior homogeneidade na temperatura interna;
- ✓ Degelo seco automático com evaporação de condensado sem trabalho adicional;





# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

- ✓ Câmara interna construída em aço inoxidável para longa vida útil e perfeita assepsia;
- ✓ 04 prateleiras e/ou gavetas deslizantes fabricadas em aço inoxidável com contra portas em acrílico;
- ✓ Porta de vidro triplo tipo “no fog” ou “cega”;
- ✓ Isolamento térmico mínimo de 70 mm nas paredes em poliuretano injetado expandido livre de CFC;
- ✓ Equipado com 04 rodízios especiais com freio na parte frontal para fácil travamento;
- ✓ Painel de comandos e controles frontal superior, de fácil acesso, com sistema microprocessado pelo display em LCD ou LED, programável de 2°C a 8°C com temperatura controlada automaticamente a 4°C por solução diatérmica;
- ✓ Iluminação interna em LED de alta capacidade e vida útil, com acionamento na abertura da porta ou externamente no painel frontal;
- ✓ Sistema de alarme visual e sonoro de máxima e mínima temperatura, falta de energia ou porta aberta, dotado de bateria recarregável;
- ✓ Silenciador do alarme sonoro de apenas um toque;
- ✓ Sistema de redundância elétrico/eletrônico, garantindo perfeito funcionamento do equipamento;
- ✓ Sistema de bateria para acionamento dos alarmes na falta de energia;
- ✓ Tampa frontal basculante para limpeza do sistema mecânico e filtros;
- ✓ Chave geral de energia – liga/desliga;
- ✓ Equipamento disponível em 110 ou 220 volts, 50/60 Hz;
- ✓ Registro na ANVISA classe II, Certificação ISO 13485, FDA ou CE;
- ✓ Manual do proprietário em Português;

### **Opcionais**

- ✓ Sistema de emergência para autonomia de até 48 horas na falta de energia;
- ✓ Sistema de monitoramento autônomo por pen drive, para registro de temperaturas, alarmes e eventos sem utilização de software ou computador;
- ✓ Discadora de telefone para até 09 números pré-programados em caso de variação da temperatura ou falta de energia elétrica;
- ✓ Painel de comandos e controles em touch screen, com visualização de gráficos das temperaturas em tempo real e monitoramento individual para até 06 pontos distintos;
- ✓ Estabilizador de voltagem;
- ✓ Certificado de calibração padrão RBC;
- ✓ Processo de qualificações QO/QP/QI;
- ✓ Chave na porta;
- ✓ Garantia mínima de 12meses.

### **ITEM 3 - NOTEBOOK**

- ✓ Processador com 2 núcleos, 4 thread de execução, frequência 2.0 GHZ, 3MB Smart Cache, Barramento 4 GT/s OPI, TDP 15w, livre de conflitos, litografia 14nm;
- ✓ Tela LED 14” (1366x768) com antirreflexo ou superior;



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

- ✓ Memória RAM 4GB, 2133 mhz ou superior, com capacidade expansível para 8GB ou superior;
- ✓ HD mínimo de 500GB, 5400rpmSATA, ou superior;
- ✓ Conexão HDMI;
- ✓ Bluetooth 4.0 ou superior;
- ✓ Touchpad;
- ✓ Webcam integrada com dual digital microfone;
- ✓ Leitor de cartões SD, SDHC, SDXC;
- ✓ Chipset integrado ao processador;
- ✓ Bateria de 4 células (ions de lítio) ou superior;
- ✓ Porta adaptador de energia, USB3.0, leitor de cartão de mídia, porta para fone de ouvido, 2portas USB 2.0, HDMI, REDE RJ 45;
- ✓ Conexão s/ fio (wireless) 802.11 b/g/n;
- ✓ Conexão Bluetooth;
- ✓ S/V/R integrados (Som, Vídeo e Rede 10/100/1000, integrados);
- ✓ Microfone integrado;
- ✓ Teclado Português-BR;
- ✓ Mouse Touchpad com suporte à função multi - toques;
- ✓ Tensão/Voltagem Bivolt;
- ✓ Itens acompanhando o produto (Bateria, Fonte adaptadora, Guias de usuário, Certificado de garantia);
- ✓ Sistema operacional Windows 10 (64 bits), com mídia de instalação ou recuperação, garantindo a originalidade da licença;
- ✓ **Garantia mínima de 12 meses.**

## **ITEM 04 - ESTABILIZADOR 300VA 110V**

- ✓ Gabinete plástico ABS, com alta resistência;
- ✓ Manter a energia estável, protegendo e garantindo maior durabilidade a seus equipamentos;
- ✓ Proteção contra sobre-tensão, contra sobrecarga, contra sobreaquecimento, contra sub-tensão, com desligamento automático se necessário;
- ✓ Regulagens com tempo de resposta - menor ou igual a 6 semiciclos;
- ✓ Luz Indicadora;
- ✓ Auto teste;
- ✓ Chave liga / desliga embutida;
- ✓ Certificação de acordo com as Normas da associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e normas INMETRO;
- ✓ Alimentação de 110 volts;
- ✓ Potência de 300 VA;
- ✓ 4 tomadas de saída em 115 volts, NBR 14136;
- ✓ Presença de fusível de 5 A, possibilitando fácil reposição devido a queima do mesmo ao ocorrer;
- ✓ **Garantia mínima de 12meses.**



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

## **ITEM 05 - FONTE DE ALIMENTAÇÃO**

- ✓ Potência Real 230 w;
- ✓ Voltagem 110/220v {chave seletora}, entrada com corrente 4-8a, frequência 50hz/60hz, saída com corrente máxima;
- ✓ Ventilador (fan Cooler) traseiro de 80mm;
- ✓ Botão on/off;
- ✓ Conectores: 1x20/24 pin ATX, 1x conector 4 pinos p/CPU, 2 x conector sata, 2 x conector Ide Ata;
- ✓ Incluso cabo para energia;
- ✓ Garantia mínima de 12 meses.

## **ITEM 06 – HD EXTERNO (1 TB)**

- ✓ Capacidade: 1 TB;
- ✓ Compatibilidade: Windows, Mac, Linux;
- ✓ Conexão USB;
- ✓ Tensão bivolt;
- ✓ Pré-formatado PCs, facilmente reformatado;
- ✓ Interface USB 3.0, interface compatível com USB 2.0;
- ✓ Alimentado por USB;
- ✓ 2,5 polegadas disco rígido externo;
- ✓ Garantia mínima de 12 meses.

## **ITEM 07 – IMPRESSORA COLORIDA ECOTANK**

- ✓ Funções: Impressora, copiadora e Scanner;
- ✓ Impressão: Resolução de Impressão em 5760x1440dpi, Velocidade de 33ppm em preto e 15ppm em colorido, Tamanho da Gota: 3 Picolitros,
- ✓ Capacidade de Entrada de Papel: 100 folhas de papel A4;
- ✓ Capacidade de Saída de Papel: 30 folhas de papel A4;
- ✓ Tamanho de Papel Suportado: A4, A5, A6, B5, 10x15cm, 13x18cm, 9x13cm, Carta, Ofício, Meia Carta, 13x20cm, 20x25cm, 16:9 wide, 100x148mm. Envelopes #10, DL (110x220mm) e C6 (114x162mm);
- ✓ Tipos de Papéis Suportados: Comum, papéis especiais EPSON (Papel Matte, Glossy, Semi Glossy, High Quality Inkjet Paper);
- ✓ Impressão Duplex mínimo de forma manual;
- ✓ Conectividade: USB 2.0 de Alta Velocidade, Compatibilidade: Windows XP, XP Professional x64 Edition, Vista, 7, 8x 8.1x 10, Mac OS X 10.6.8, 10.7.x, 10.8.x, 10.9.x;
- ✓ Digitalização: Resolução do Scanner 600x1200dpi ou superior, Profundidade do Scanner 48bit interna (24bit externa), Área do Scanner: A4 (297x210mm) , Velocidade de 2.4ms/linha (mono); 9.5ms/linha (cor), Digitaliza para formato PDF;
- ✓ Especificações de Hardware e Software: Garrafas de tinta Preto, Ciano, Magenta e Amarelo, Voltagem Bivolt, Baixo consumo elétrico,
- ✓ Software Incluso para o produto;
- ✓ Acompanha o produto: Cabo USB e garrafas de tinta para as cores Preto, Ciano, Magenta e Amarelo, cabo de alimentação bivolt;



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

- ✓ Garantia mínima de 12 meses.

## **ITEM 08 – IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL**

- ✓ Impressora Multifuncional Preto e Branco, impressão/Digitalização/Cópia, Full Duplex;
- ✓ Visor em tela LCD de 5 linhas com painel de controle físico ou superior;
- ✓ Resolução 600 x 600 dpi, 1.200 x 1.200 dpi, ou superior;
- ✓ Tempo de aquecimento de 20 segundos ou menos a partir do momento em que está ligada;
- ✓ Tempo para primeira impressão em aproximadamente 7 segundos ou menos;
- ✓ Ruído (ISO 7779/ISO 9296);
- ✓ Certificação com norma de qualidade ISO 9001 e a norma ambiental ISO 14001;
- ✓ Memória de 512 MB padrão, ou superior;
- ✓ Duplex sem empilhamento padrão, com suporte a papéis do tipo Statement até escritório (14 cm x 22 cm – 22 cm x 36 cm), 60 g/m<sup>2</sup> – 163 g/m<sup>2</sup> (60-105 g/m<sup>2</sup>);
- ✓ Bandeja padrão de 250 folhas, bandeja multiuso de 50 folhas;
- ✓ Gramatura 60 – 120g/m<sup>2</sup>, MPT 60g/m<sup>2</sup> – 220g/m<sup>2</sup>;
- ✓ Material de entrada: Papel comum, Papel Bond, Papel Reciclado, MPT (Transparências, etiquetas, papel cartão, Envelopes);
- ✓ Especificações de segurança: Autenticação Local, Autenticação em Rede, IPsec, SNMPv3, IPP sobre SSL/TLS, HTTP sobre SSL/TLS, FTP sobre SSL/TLS, SMTP sobre SSL/TLS, POP3 sobre SSL/TLS, WSD Aprimorado sobre SSL/TLS, LDAP sobre SSL/TLS;
- ✓ PDLs/Emulações: PRESCRIBE, PCL6 (PCL5e/PCLXL), KPDL3 (PS3), XPS  
Fontes: 101 Fontes Outline para PCL6/KPDL3 (93 Fontes para PCL6 HP-Compatível/KPDL3 Postscript 3-Compatível); 8 Fontes para Windows Vista; 1 Fonte Bitmap Compatibilidade com o SO Windows: Windows XP/Vista/7/8/8.1/10 Server 2003/Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2 Compatibilidade com o SO Mac: SO Mac 10,5 e posterior,
- ✓ Interfaces mínimas: 10/100/1000 BaseTX padrão, USB 2.0 de alta velocidade, Interface Host USB;
- ✓ Impressão em Rede e Protocolos Suportados: TCP/IP, IPv4, IPv6; HTTP, LPD, FTP, IPP, RawPort, LLTD, SNMP, DHCP, SMTP, POP3, DNS, SNMPv1/v2, WSD ;
- ✓ Utilitários: Net Admin, Net Viewer, Net Direct Print, Command Center RX ;
- ✓ Velocidade de impressão com 35 páginas por minutos (35 ppm);
- ✓ Ciclo mínimo mensal 50.000 páginas;
- ✓ Caixa de Documentos: Caixa de Ferramentas para Impressões Conidenciais Baseadas em RAM e Teste e Retenção, Memória Removível para Imprimir de/Digitalizar para USB;
- ✓ Extensão PDF: PDF Encriptado (apenas impressão);
- ✓ Tipo de Digitalização: Digitalização Colorida e em Preto e Branco;
- ✓ Resolução de Digitalização: 600dpi, 400dpi, 300dpi, 200dpi, 200x400dpi, 200x100dpi;



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

- ✓ Formatos de Arquivos: Preto e Branco: TIFF, XPS, PDF, PDF/A; Colorido: TIFF, JPEG, XPS, PDF, PDF/A;
- ✓ Velocidade de Digitalização: Mono: 300 dpi - 35 ipm Simplex; 18 ipm Duplex; 600 dpi - 20 ipm Simplex; 11 ipm Duplex; Colorido: 300 dpi - 14 ipm Simplex; 8 ipm Duplex; 600 dpi - 7 ipm Simplex; 4 ipm Duplex;
- ✓ Conectividade/Protocolos Suportados: 10/100/1000 BaseTX, TCP/IP; USB 2.0 de Alta Velocidade;
- ✓ Funções de Digitalização: Digitalização para Pasta (SMB), Digitalização para E-mail, Digitalização para FTP, Digitalização para FTP sobre SSL, Digitalização para USB, Digitalização WSD, Digitalização TWAIN;
- ✓ Tamanho Original: 14cm x 22cm - 22cm x 36cm); Vidro: até 22 x 36cm;
- ✓ Drivers: Driver TWAIN, Driver WIA;

### **Especificações da copiadora:**

- ✓ Modo de Imagem: Texto, Foto, Texto/Foto, Texto/Linha Leve Cópias Contínuas: 1-999 / Auto reinício em 1;
- ✓ Recursos Adicionais: Auto ampliação, seleção automática de papel, início automático, alteração de bandeja automática, cópia prioritária, programas de trabalho;
- ✓ Gerenciamento de Trabalhos: 100 Códigos de Departamento, Programas de Trabalho, Teclas de atalho;
- ✓ Ampliação / Zoom: Tamanho Real, 7 Taxas Predefinidas de Redução e 5 de Ampliação, Taxas de Zoom de 25% a 400% em incrementos de 1%;

### **Processador de documentos:**

- ✓ Tipo / Capacidade: Processador de Documentos Padrão com Reversão Automática/50 Folhas (Carta);
- ✓ Originais Suportados: 14 cm x 22 cm - 22 cm x 36 cm;
- ✓ Pesos Permitidos: Simplex: 50 - 120 g/m<sup>2</sup> ; Duplex: 50 - 110 g/m<sup>2</sup>;
- ✓ Manuseio do papel com tamanhos em Carta, Ofício, A4, 15 cm x 21 cm - 22 cm x 36 cm;
- ✓ Consumo de energia com alimentação 120v, 60HZ, 8.0A;
- ✓ O produto deverá estar em sua caixa com mídia de instalação do produto, cabo de alimentação de energia e cabo USB 2.0;
- ✓ O produto deverá possuir tônner para início do uso e 1 tônner backup;
- ✓ Garantia mínima 12 meses;

### **ITEM 09 - COMPUTADOR DESKTOP**

- ✓ Gabinete torre, com fonte mínima de 250w reais;
- ✓ Processador: Litografia 14nm, 2 núcleos, 3.7 GHZ, Barramento com velocidade de 8GT/s DMI3, 4 threads de execução, 3 mb Smartcache, tdp 51w, livre de conflitos, banda máxima da memória de 34.1 GB/s, frequência de base gráfica de 350 MHZ, quantidade máxima de memória gráfica de vídeo de 64 GB, suporte para 4K de 60HZ, soquetes suportados FCLGA1151.
- ✓ Memória 2 x DIMM, 2400/2133 MHZ Non-ECC, Un-buffered, Processador gráfico integrado, saídas Multi-VGA (portas HDMI/RGB) suporta RGB com resolução



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

máxima de 1920 x 1200/60 HZ, suporta HDMI com resolução máxima de 4096 x 2160 @24HZ / 2560 x 1600 @ 60HZ, 1 x PCIe 3.0/2.0 (x16), 2 x PCIe 2.0 x 1, 1 x PCI, Armazenamento 4 x Porta(s) SATA 6Gb/s, LAN 1 x Gigabit LAN, Áudio com 8 canais - CODEC de alta definição (suporta detecção de conexão, painel frontal com possibilidade de redefinir conexão),

✓ 4 x Portas USB 3.0/2.0, 6 x portas USB 2.0/1.1 (4 no painel traseiro, conectores internos para + 2 portas;

- ✓ Rede: 1 x Gigabit Ethernet e 1 x Wifi mínimo de 150 mbps;
- ✓ Áudio, vídeo e rede 10/100/1000 integrados;
- ✓ Memória RAM mínimo de 8GB, 2400/2133 MHZ ou superior;
- ✓ Armazenamento mínimo de 500 GB;
- ✓ Unidade de disco ótico CD/DVD ROM;
- ✓ Monitor mínimo de 18.5" (1366 x 768);
- ✓ Teclado com fio USB, ABNT2, 107 teclas;
- ✓ Mouse com fio USB 800 DPI, 2 botões Scroll;
- ✓ 2 x caixa para som;
- ✓ Sistema Operacional Windows 10 Pro(64 bits) OEM, com mídia de instalação;
- ✓ Garantia mínima de 12meses;

## **ITEM 10 - MOUSE**

- ✓ Mouse óptico USB;
- ✓ Scroll macio;
- ✓ Design ergonômico;
- ✓ Resolução: 800 dpi ou superior;
- ✓ Compatibilidade com Sistemas Operacional Windows 7/8/10 /Linux ou Superior;
- ✓ Garantia mínima de 12 meses.

## **ITEM 11 – DATA SHOW**

- ✓ Sistema de projeção em Cristal Líquido RGB;
- ✓ Método de Projeção Frontal, Retroprojeção, com montagem no teto;
- ✓ Número de Pixel de 786,432 pontos (1024x768 px) x3 mínima nativa;
- ✓ Razão de aspecto de 4:3;
- ✓ Lâmpada com duração de até 10 mil horas<sup>3</sup>;
- ✓ Luminosidade : Mínimo 2500 Lumens;
- ✓ Correção de efeito trapézio em Vertical +30 graus e Horizontal + 30 graus;
- ✓ Plug'n Play USB, transmitindo imagem, áudio e controle de apresentação;
- ✓ Razão de contraste até 10000:1;
- ✓ Reprodução de cor em Full Color, até 1 bilhão de cores;
- ✓ Razão de zoom em 1:1.2;
- ✓ Tamanho-distância projetada de 0,89 a 10,95 metros;
- ✓ Sistemas Operacionais: Windows XP Professional, Home Edition e Tablet PC Edition (32 bit); Windows Vista Ultimate, Enterprise, Business, Home Premium e Home Basic (32 bit); Windows 7 Ultimate, Enterprise, Professional e Home Premium (32 e 64 bit);

28





# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis

Home Basic e Starter (32 bit); Windows 8.x, Windows 8 Enterprise e Pro (32 e 64 bit); OS X 10.5.8 (32 bit); OS X 10.6.x, 10.7.x, 10.8.x, 10.9.x ou 10.10.x (32 e 64 bit), Distribuições Linux.

✓ Deverá acompanhar o equipamento: 1 controle remoto, cabo de alimentação, Cabo VGA para computador, Tampão do Módulo LAN, CD com a documentação do projetor, cd do software do projetor.

## **ITEM 12 - ROTEADOR WIRELES 300 MBPS**

- ✓ Interface com 4 portas LAN 10/100mbps e 1 porta WAN 10/100mbps;
- ✓ Botão WPS/Reset, Switch Wireles Liga/Desliga, botão liga/desliga;
- ✓ 2 antenas fixas de 5DBI ou superior;
- ✓ Padrões wireles de IEEE 802.11n, IEEE 802.11g, IEEE 802.11b;
- ✓ Frequência 2.4-2.4835 GHZ;
- ✓ Taxa de sinal 11n: até 300mbps, 11g: até 54mbps, 11b: até 11mbps;
- ✓ Segurança wireles 64/128-bit WEP, WPA/WPA2; WPA-PSK/W2PA-PSK;
- ✓ Controle de Largura de Banda;
- ✓ Permitir WAN em IP dinâmico/IP estático/ PPOE / PPTP (Acesso duplo)/L2TP (Acesso duplo)/BigPond;
- ✓ Permitir o gerenciamento de controle de acesso, controle local, controle remoto;
- ✓ DHCP servidor, Cliente, DHCP Lista de estações, Reserva de endereço;
- ✓ Redirecionamento de portas para servidor virtual, Porta de Disparo, UPnP, DMZ;
- ✓ DNS dinâmico, DynDns, Comexe, NO-IP;
- ✓ VPN Pass-Through, PPTP, L2TP, IPSec;
- ✓ Firewall DoS, SPI Firewall, filtro de endereço de IP/Endereço MAC / Filtro de domínio, Vinculação de endereços IP/MAC;
- ✓ Suportar protocolos IPV4 e IPV6;
- ✓ O produto deverá vir com Fonte de alimentação, CD de recursos, cabo Ethernet e Guia de instalação;
- ✓ Garantia mínima de 12meses;

## **ITEM 13 - SCANNER DE MESA**

- ✓ Cópia frente e verso;
- ✓ Alimentador automático de documentos, com capacidade para 50 folhas;
- ✓ Profundidade de cores, 24 bits;
- ✓ Resolução ótica mínima de 600 dpi;
- ✓ Dispositivo fotoelétrico, frente x 1, verso x 1;
- ✓ Páginas por minuto mínimo de 20ppm, com sensor ultrassônico no alimentador, evitando que alguma folha deixe de ser digitalizada;
- ✓ Ciclo diário 3.000 páginas ou superior;
- ✓ Tipos de documentos, como cartão de plástico, cartão de visita, papel comum e cheque;
- ✓ Conectividade mínima USB 2.0;





# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis

- ✓ Compatível com sistema operacional Windows vista, Windows 7, Windows 8 ou superior;
- ✓ Mídia de Software contendo a instalação do equipamento permitindo a integração Twain, Twain x 64, Software Painel de Controle, Gerenciador de páginas, administração central, permitindo com isso tornar facilmente o documento digitalizado em um arquivo PCR editável e reconhecendo textos em até 190 idiomas diferentes, deverão acompanhar o produto
- ✓ Alimentação 220v, 110v;
- ✓ Itens inclusos com o equipamento: CABO USB, CD de instalação com manual do produto e cabo de alimentação;
- ✓ Garantia mínima de 12 meses.

## **ITEM 14 - SWITCH 24 PORTAS NÃO GERENCIÁVEL 10/100/1000**

- ✓ 24 Portas RJ45 10/100/1000Mbps (Auto Negociação/Auto MDI/MDIX);
- ✓ Padrões e protocolos, IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab , IEEE 802.3x;
- ✓ Mídia de rede, 10BASE-T: UTP categoria 3, 4, 5 cabo 100BASE-TX/1000BASE-T: UTP categoria 5, 5e ou cabos anteriores;
- ✓ Caixa de aço Padrão de 19 polegadas de montagem em rack;
- ✓ Alimentação: 100-240VAC, 50/60Hz;
- ✓ Comutação, 48Gbps;
- ✓ Certificação, FCC, CE, RoHS;
- ✓ Tabela de Endereços MAC, 8K;
- ✓ Método de transferência, Store-and-Forward;
- ✓ Tecnologia verde;
- ✓ QoS, 802.1p/DSCP QoS\* \*Only for V11 e versão recente;
- ✓ Jumbo Frame, 10KB;
- ✓ Conteúdo da embalagem: Switch Gigabit de Mesa de 24 portas, Cabo de alimentação, Guia do Usuário, Kit de Montagem em Hack, Pés de borracha;
- ✓ Garantia mínima de 12 meses;

## **ITEM 15 - TABLET**

- ✓ Processador 1.3 GHZ Quad Core;
- ✓ Tela com tamanho de 9.6" ou superior, tipo TFT, resolução 1280 x 800 ou superior;
- ✓ Câmera frontal 2.0 mp, câmera traseira 5.0 mp ou superior, zoom 4x;
- ✓ Permitir gravação de vídeo com resolução 1280 x 720;
- ✓ Memória RAM 1.5 GB ou superior, Memória interna 8GB ou superior, suporte a cartão de memória MicroSD (até 128 GB);
- ✓ Conexão wifi 802.11 b/g/n 2.4 GHZ ou superior, USB 2.0 ou superior, Bluetooth v4.0 ou superior;
- ✓ GPS assistido;
- ✓ Alimentação Bivolt e bateria recarregável de íons de Lítio de 5000 mAh;
- ✓ Sistema Android 4.4 ou superior;

30



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

- ✓ Reprodução de Vídeo (MP4, M4V, 3GP, 3G2, MKV, WEBM);
- ✓ Reprodução de áudio (MP3, M4A, 3GA, AAC, OGG, OGA, WAV, AMR, AWB, FLAC, MID, MIDI, XMF, MXMF, IMY, RTTTL, RTX, OTA);
- ✓ Garantia mínima de 12 meses;
- ✓ Itens inclusos na caixa acompanhando o tablet (01 carregador, 01 cabo usb, 01 Fone de ouvido).

## **ITEM 16 – TECLADO USB**

- ✓ 107 Teclas macias e silenciosas;
- ✓ Compatível com sistemas operacionais Windows 98/2000/XP/Vista/7/8, Linux Kernel 3.5 em diante;
- ✓ Conexão USB ou PS2;
- ✓ Padrão das Teclas: ABNT2;
- ✓ Indicador de CAPS LOCK;
- ✓ Indicador de NUM LOCK;
- ✓ Indicador de SCROLL LOCK;
- ✓ Comprimento do Cabo: 1,30mts ou superior;
- ✓ Garantia mínima de 12meses.

**3.1. Declaração da licitante de que os itens cotados, no que couber, possuem garantia de no mínimo 12(doze) meses contra quaisquer defeitos de fabricação, conforme indicado no Código de Defesa do Consumidor e compromisso que fará a retirada e devolução do item caso apresente algum problema técnico, sem nenhum ônus para a Prefeitura.**

3.2. Deverão ser rigorosamente observadas às especificações dos equipamentos objeto desta licitação, respeitando-se os requisitos mínimos exigidos, sem preferência de marcas. Serão aceitos produtos com especificações iguais, similares ou superiores, observando, no entanto, o exclusivo critério de julgamento pelo menor preço.

## 4. Exigências Habilitatórias

As exigências contidas no item nº 07 do respectivo Edital.

## 5. Exigências em relação à Proposta Comercial

As exigências contidas no item nº 06 do respectivo edital, conforme modelo constante no Anexo IV do Edital.

## 6. Finalidade

A presente licitação visa o Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de Materiais e Equipamentos Permanentes para diversos setores do Município de Tabatinga/SP.



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

Tabatinga/SP, 31 de agosto de 2017.

**EDUARDO PONQUIO MARTINEZ**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**CÉLIA REGINA GARDIM**  
**PREGOEIRA**

**REGINALDO JOSÉ CIRINO**  
**OAB/SP 169.687**

**ITAMAR SILVEIRA JUNIOR**  
**DEPTO. COMPRAS**

**MARCO ANTONIO NOGUEIRA**  
**Depto. Tecnologia e Inclusão Digital**

**DANIELA DE CÁSSIA ABREU**  
**Diretora da Saúde**



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

## ANEXO II

### DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE CUMPRIMENTO DE REQUISITO DE HABILITAÇÃO

A empresa \_\_\_\_\_ (razão social na empresa), CNPJ Nº: \_\_\_\_\_ (nº de inscrição), com sede na \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, para cumprimento do previsto no inciso VII do artigo 4.º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, publicada no DOU de 18/07/2002, e no subitem 9.1.1 do mesmo Edital, e para os fins do Pregão Presencial nº 048/2017 – Processo Licitatório nº 067/2017 – Edital nº 072/2017, DECLARA expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital do Pregão em epígrafe.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

---

(Assinatura do responsável pela empresa)

Nome ou carimbo: \_\_\_\_\_

Cargo ou carimbo: \_\_\_\_\_

**OBS: Esta declaração deverá ser entregue a Pregoeira, FORA DOS ENVELOPES.**



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis

## ANEXO III - PLANILHA ESTIMATIVA DE CUSTO

1. O custo estimado foi calculado com base nos preços praticados no mercado em agosto de 2017:

Item	Código	Descrição do Produto	Unid.	Marca	Qtd.	V. Unitário	V. Total
1	208.001.123	ACCESS POINT	UN		9		
2	203.002.024	CAMARA PARA CONSERVAÇÃO DE VACINAS	UN		1		
3	208.002.017	COMPUTADOR PORTATIL - NOTEBOOK	UN		7		
4	208.002.005	ESTABILIZADOR	UN		72		
5	208.001.065	FONTE ATX PADRAO	UN		10		
6	208.002.020	HD EXTERNO 1T	UN		6		
7	208.002.022	IMPRESSORA COLORIDA ECOTANK	UN		3		
8	208.002.021	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA	UN		4		
9	208.002.011	MICROCOMPUTADOR - DESKTOP COMPLETO	UN		68		
10	208.001.063	MOUSE USB	UN		41		
11	204.002.031	PROJETOR MULTIMIDIA - DATASHOW	UN		2		
12	208.002.008	ROTEADOR WIRELESS 300MBPS	UN		3		
13	208.002.025	SCANNER DE MESA	UN		1		
14	208.002.023	SWITCH 24 PORTAS NAO GERENCIAVEL 10/100/1000	UN		4		
15	208.002.024	TABLET	UN		18		
16	208.001.061	TECLADO USB	UN		41		
Valor Total						242.514,46	

**Valor Total Estimado: R\$ 242.514,46 (Duzentos e quarenta e dois mil e quinhentos e quatorze reais e quarenta e seis centavos).**

Tabatinga/SP, 31 de agosto de 2017.

**EDUARDO PONQUIO MARTINEZ**  
PREFEITO MUNICIPAL

**ITAMAR SILVEIRA JUNIOR**  
DEPTO. COMPRAS

**CÉLIA REGINA GARDIM**  
PREGOEIRA

**MARCO ANTONIO NOGUEIRA**  
Depto. Tecnologia e Inclusão Digital

**DANIELA DE CÁSSIA ABREU**  
Diretora da Saúde



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis

## ANEXO IV

### FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

A empresa \_\_\_\_\_ (razão social na empresa), CNPJ N°: \_\_\_\_\_ (n° de inscrição), com sede na \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão Presencial n° 048/2017 – Processo Licitatório n° 067/2017 – Edital n° 072/2017, a empresa acima qualificada, vem apresentar a seguinte proposta de preços:

Item	Código	Descrição do Produto	Unid.	Marca	Qtd.	V. Unitário	V. Total
1	208.001.123	ACCESS POINT	UN		9		
2	203.002.024	CAMARA PARA CONSERVAÇÃO DE VACINAS	UN		1		
3	208.002.017	COMPUTADOR PORTATIL - NOTEBOOK	UN		7		
4	208.002.005	ESTABILIZADOR	UN		72		
5	208.001.065	FONTE ATX PADRAO	UN		10		
6	208.002.020	HD EXTERNO 1T	UN		6		
7	208.002.022	IMPRESSORA COLORIDA ECOTANK	UN		3		
8	208.002.021	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA	UN		4		
9	208.002.011	MICROCOMPUTADOR - DESKTOP COMPLETO	UN		68		
10	208.001.063	MOUSE USB	UN		41		
11	204.002.031	PROJETOR MULTIMIDIA - DATASHOW	UN		2		
12	208.002.008	ROTEADOR WIRELESS 300MBPS	UN		3		
13	208.002.025	SCANNER DE MESA	UN		1		
14	208.002.023	SWITCH 24 PORTAS NAO GERENCIAVEL 10/100/1000	UN		4		
15	208.002.024	TABLET	UN		18		
16	208.001.061	TECLADO USB	UN		41		
<b>Valor Total</b>							

**VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$..... (.....).**

Preços completos, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado constante desta proposta.

Prazo de validade da proposta: \_\_\_\_\_ (não inferior a 60 (sessenta) dias correntes, a contar da data de apresentação da proposta).

Prazo e Local de entrega: conforme especificações constantes do Edital.



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

Declaração da licitante de que os itens cotados, no que couber, possuem garantia de no mínimo 12(doze) meses contra quaisquer defeitos de fabricação, conforme indicado no Código de Defesa do Consumidor e compromisso que fará a retirada e devolução do item caso apresente algum problema técnico, sem nenhum ônus para a Prefeitura.

Condições de pagamento: em até **28 (vinte e oito) dias**, após a apresentação do documento fiscal e mediante a entrega e recebimento do objeto, devidamente acostado na respectiva Nota Fiscal, através do funcionário responsável pelo recebimento. Caso a documentação fiscal apresente algum erro no seu preenchimento ou esteja em desacordo com as condições estabelecidas neste Edital, a CONTRATADA deverá providenciar imediatamente uma nova documentação fiscal, sendo que o prazo para pagamento será contado a partir da reapresentação da Nota Fiscal.

Para fins de envio de documentação fiscal (Nota Fiscal/Fatura), além da via que acompanhará o produto/serviço, será considerado também o e-mail [notafiscal@tabatinga.sp.gov.br](mailto:notafiscal@tabatinga.sp.gov.br), juntamente com o arquivo XML da referida nota, a fim de que se evite possíveis extravios.

Nº da conta corrente: \_\_\_\_\_

Banco(cód): \_\_\_\_\_

Agência(cód): \_\_\_\_\_

Telefone/fax/e-mail para contatos: \_\_\_\_\_

### Responsável pela assinatura do Contrato:

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

**DECLARAMOS QUE O(S) OBJETO(S) OFERTADO(S) POR NOSSA EMPRESA ATENDE(M), RIGOROSAMENTE, AS CARACTERÍSTICAS NECESSÁRIAS ARROLADAS NO OBJETO DA LICITAÇÃO.**

\_\_\_\_\_

Local e data

\_\_\_\_\_

Assinatura do responsável pela Empresa

Nome ou carimbo: \_\_\_\_\_

Cargo ou carimbo: \_\_\_\_\_





# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis

## ANEXO V

### DECLARAÇÕES

À Comissão de Licitação

Prefeitura Municipal de Tabatinga

Ref.: Pregão Presencial nº 048/2017 - Processo Licitatório nº 067/2017 - Edital nº 072/2017 - Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de Materiais e Equipamentos Permanentes para diversos setores do Município de Tabatinga/SP.

A empresa \_\_\_\_\_ (razão social da empresa), CNPJ N°: \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_ (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, **DECLARA** para os devidos fins e efeitos de direito que:

• até a presente data inexistem fatos impeditivos da habilitação da ora Declarante no presente procedimento licitatório;

• ( ) SIM ( ) NÃO é Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006, cujo termos declaro conhecer na íntegra, e está apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no certame em epígrafe; e

• não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, conforme disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999.

Ressalva: emprega menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.

Sim ( ) Não ( ). (**Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva**).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do responsável pela empresa)

Nome completo ou carimbo: \_\_\_\_\_

Cargo ou carimbo: \_\_\_\_\_

**OBS.: Esta declaração deverá ser inserida no envelope de Documentos de Habilitação e para ME e EPP deverá ser apresentada também junto ao Credenciamento.**



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis

## ANEXO VI

### MINUTA ATA DETENTORA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° XXX/2017

PROCESSO LICITATÓRIO N° 067/2017

PREGÃO PRESENCIAL N° 048/2017

MUNICIPALIDADE: MUNICÍPIO DE TABATINGA/SP

DETENTORA DA ATA: XXXXXXXXXXXXXXX

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de Materiais e Equipamentos Permanentes para diversos setores do Município de Tabatinga/SP.

Pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, o **Município de Tabatinga/SP**, com sede à Rua Quintino do Vale, n° 298, Centro, na cidade de Tabatinga/SP, inscrita no CNPJ sob n° 71.989.685/0001-99, neste ato legalmente representada pelo Prefeito Municipal, o Exmo. Sr. **EDUARDO PONQUIO MARTINEZ**, brasileiro, solteiro, portador do RG. n° xxxxxxxxxx SSP/SP e do CPF. n° xxxxxxxxxx-xx, residente e domiciliado nesta cidade de Tabatinga/SP, doravante denominada simplesmente **MUNICÍPIO**, e, de outro lado, a empresa \*\*\*\*\* estabelecida em ...../SP, à rua/av. \*\*\*\*\* n° \*\*\*\*, inscrita no CNPJ/ME sob n° \*\*\*\*\* e Inscrição Estadual n° \*\*\*\*\* Fone: (\*\*\*)\*\*\*\*\* neste ato legalmente representada pelo Sr. (a) \*\*\*\*\* portador(a) do RG. n° \*\*\*\*\* e do CPF. n° \*\*\*\*\* doravante denominada simplesmente **DETENTORA DA ATA**, resolvem celebrar o presente instrumento, na conformidade com Edital do Pregão Presencial n° 048/2017 - Processo Licitatório n° 067/2017 - Edital n° 072/2017, mediante as condições estipuladas nas cláusulas seguintes:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA: OBJETO

1.1 O objeto desta ATA é o **Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de Materiais e Equipamentos Permanentes para diversos setores do Município de Tabatinga/SP**, conforme quantidades e especificações constantes do Edital do Pregão Presencial n° 048/2017 - Processo Licitatório n° 067/2017 - Edital n° 072/2017, proposta de preço, demais documentos integrantes daquele certame e grade demonstrativa abaixo:

#### CLÁUSULA SEGUNDA: PRAZO E LOCAIS DE ENTREGA

2.1 A DETENTORA DESTA ATA obriga-se a entregar os produtos, objeto da ATA, nos locais determinados pelo MUNICÍPIO, em até **15 (Quinze) dias**, a



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

partir da solicitação do Departamento de Compras do Município de Tabatinga/SP, com a Nota de Empenho, em horários previamente agendados.

2.2 As entregas deverão ocorrer dentro do Município de Tabatinga/SP e do Distrito de Curupá.

## **CLÁUSULA TERCEIRA: PREÇO E PAGAMENTO**

3.1 Pelo fornecimento do objeto desta ATA, o MUNICÍPIO pagará à DETENTORA DA ATA o preço certo, irreeajustável, unitário e total constantes da grade demonstrativa da CLÁUSULA PRIMEIRA, parte integrante desta ATA, ou seja, o valor de **R\$** .....(.....);

3.2 O pagamento será realizado em **28 (vinte e oito) dias**, contados da entrega do produto, devidamente acompanhado da respectiva documentação fiscal, com o recebimento através do funcionário responsável pelo setor. Caso a documentação fiscal apresente algum erro no seu preenchimento ou esteja em desacordo com as condições estabelecidas neste Edital, a DETENTORA DA ATA deverá providenciar imediatamente uma nova documentação fiscal, sendo que o prazo para pagamento será contado a partir da reapresentação da Nota Fiscal.

a) Para fins de envio de documentação fiscal (Nota Fiscal/Fatura), além da via que acompanhará o produto/serviço, deve-se considerar também o e-mail [notafiscal@tabatinga.sp.gov.br](mailto:notafiscal@tabatinga.sp.gov.br) juntamente com o arquivo XML da referida nota, a fim de que se evite possível extravio.

## **CLÁUSULA QUARTA: DOTAÇÃO DAS DESPESAS**

4.1 As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta da seguinte dotação, suplementadas se necessário:

- CE 3.3.90.30.00 - FP 04.122.0007.2073.0000 - **Material de Consumo - Manutenção do Gabinete (01);**
- CE 4.4.90.52.00 - FP 04.122.0007.2073.0000 - **Equipamento e Material Permanente - Manutenção do Gabinete (01);**
- CE 3.3.90.30.00 - FP 08.243.0006.2003.0000 - **Material de Consumo - Manutenção do CMDCA (01);**
- CE 4.4.90.52.00 - FP 08.243.0006.2003.0000 - **Equipamento e Material Permanente - Manutenção do CMDCA (01);**
- CE 3.3.90.30.00 - FP 06.181.0034.2078.0000 - **Material de Consumo - Guarda Municipal e Segurança Pública (01);**
- CE 4.4.90.52.00 - FP 06.181.0034.2078.0000 - **Equipamento e Material Permanente - Guarda Municipal e Segurança Pública (01);**
- CE 3.3.90.30.00 - FP 04.122.0030.2074.0000 - **Material de Consumo - Advocacia Geral do Município (01);**



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis

- CE 4.4.90.52.00 - FP 04.122.0030.2074.0000 - Equipamento e Material Permanente - Advocacia Geral do Município (01);
- CE 3.3.90.30.00 - FP 04.122.0002.2075.0000 - Material de Consumo - Manutenção da Administração Geral;
- CE 4.4.90.52.00 - FP 04.122.0002.2075.0000 - Equipamento e Material Permanente - Manutenção da Administração Geral;
- CE 3.3.90.30.00 - FP 12.361.0033.2091.0000 - Material de Consumo - Ensino Fundamental (01 e 05);
- CE 4.4.90.52.00 - FP 12.361.0033.2091.0000 - Equipamento e Material Permanente - Ensino Fundamental (01 e 05);
- CE 3.3.90.30.00 - FP 12.365.0033.2092.0000 - Material de Consumo - FUNDEB Creches (01 e 05);
- CE 4.4.90.52.00 - FP 12.365.0033.2092.0000 - Equipamento e Material Permanente - FUNDEB Creches (01 e 05);
- CE 3.3.90.30.00 - FP 12.365.0033.2093.0000 - Material de Consumo - Ensino Infantil Pré-Escola (01);
- CE 4.4.90.52.00 - FP 12.365.0033.2093.0000 - Equipamento e Material Permanente - Ensino Infantil Pré-Escola (01);
- CE 3.3.90.30.00 - FP 10.301.0011.2019.0000 - Material de Consumo - Manutenção do FMS (01, 02 e 05);
- CE 4.4.90.52.00 - FP 10.301.0011.2019.0000 - Equipamento e Material Permanente - Manutenção do FMS (01, 02 e 05);
- CE 3.3.90.30.00 - FP 10.304.0011.2097.0000 - Material de Consumo - Vigilância Sanitária (01 e 05);
- CE 4.4.90.52.00 - FP 10.304.0011.2097.0000 - Equipamento e Material Permanente - Vigilância Sanitária (01 e 05);
- CE 3.3.90.30.00 - FP 10.305.0011.2081.0000 - Material de Consumo - Vigilância em Saúde (01 e 05);
- CE 4.4.90.52.00 - FP 10.305.0011.2081.0000 - Equipamento e Material Permanente - Vigilância em Saúde (01 e 05);
- CE 3.3.90.30.00 - FP 08.244.0035.2024.0000 - Material de Consumo - Manutenção do FMAS (01 e 05);
- CE 4.4.90.52.00 - FP 08.244.0035.2024.0000 - Equipamento e Material Permanente - Manutenção do FMAS (01 e 05);
- CE 3.3.90.30.00 - FP 04.126.0028.2084.0000 - Material de Consumo - Manutenção da Tecnologia e Inclusão Digital (01);
- CE 4.4.90.52.00 - FP 04.126.0028.2084.0000 - Equipamento e Material Permanente - Manutenção da Tecnologia e Inclusão Digital (01).

## CLÁUSULA QUINTA: VIGÊNCIA

5.1 A presente ATA de Registro de Preços terá validade de **01 (um) ano**, a partir de sua assinatura, ou seja, até a data de **xx de xxxxxxxx de 2018**, ou entrega total do objeto, observando-se o que ocorrer primeiro.



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

## **CLÁUSULA SEXTA: PENALIDADES PELAS INFRAÇÕES CONTRATUAIS E INADIMPLÊNCIA DAS OBRIGAÇÕES ASSUMIDAS**

6.1 Durante a execução da cada Contrato decorrente do Registro de Preços, ainda que formalizado por Nota de Empenho/Autorização de Entrega, serão aplicadas as seguintes penalidades à CONTRATADA:

a) advertência em simples irregularidades que não apresentarem prejuízo efetivo de ordem administrativa à CONTRATANTE, exceto situações previstas em outros locais do presente edital;

b) multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) do valor do pedido representado pela Nota de Empenho/Autorização de Compras, por dia, na hipótese de atraso injustificado da entrega dos produtos, sendo aplicada em dobro nas reincidências, sem prejuízo dos descontos e indenizações. A presente multa será aplicada também nos dias de atraso nas substituições de produtos que não estejam em conformidade com o objeto registrado;

c) multa de 2% (dois por cento) sobre o valor global do contrato, pelo descumprimento de qualquer outra disposição do edital e seus anexos;

d) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato, na hipótese de rescisão do mesmo por culpa do contratado, sem prejuízo do cancelamento da Ata de Registro de Preços e suas consequências e da suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura de Tabatinga/SP, por um ano;

e) declaração de inidoneidade nas hipóteses que caracterize fraude ou outro evento criminoso diretamente relacionado com a execução de contrato proveniente do Registro de Preços.

**NOTA:** As multas de que trata o presente subitem não tem caráter compensatório, porém moratório e seu pagamento não exime a CONTRATADA da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à CONTRATANTE ou a terceiros, não impedindo, em qualquer caso, que esta opte pela rescisão contratual.

6.2 Para efeito de aplicação de qualquer penalidade, são assegurados o contraditório e a ampla defesa.

6.3 Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com o MUNICÍPIO, ou de declaração de inidoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

6.4 Independentemente da aplicação das penalidades, a contratada ficará sujeita, ainda, à recomposição das perdas e danos causados à Administração decorrente de sua inadimplência, bem como arcará com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação, na hipótese da



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

proponente classificada não aceitar a contratação pelo mesmo preço e prazo fixado pela inadimplente.

6.5 A aplicação das penalidades capituladas nesta cláusula não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas na Lei nº 8.666/93.

6.6 A DETENTORA DA ATA também é responsável pelos danos causados diretamente ao MUNICÍPIO ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do presente termo, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado nos termos do artigo 70 da Lei Federal 8.666/93.

## **CLÁUSULA SÉTIMA: OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA**

7.1 A DETENTORA DA ATA responderá civil e criminalmente por todos os danos que venha, direta ou indiretamente, provocar ou causar para o MUNICÍPIO e/ou para terceiros, devendo entregar os objetos desta ATA de acordo com os termos pactuados, em estrita obediência à legislação vigente.

7.2 Fica a DETENTORA DA ATA responsável por todos os custos diretos e indiretos relativos à execução do objeto desta ATA, inclusive despesas com materiais, transportes, fretes, mão-de-obra, remunerações, bem como todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários e tributários, ou quaisquer outros custos e encargos decorrentes, ou que venham a ser devidos em razão da avença.

7.3 Deve a DETENTORA DA ATA manter, durante toda a execução da ATA, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação.

## **CLÁUSULA OITAVA: OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

8.1 O MUNICÍPIO obriga-se a empenhar, quando da contratação, os recursos orçamentários necessários ao pagamento, observadas as previsões estabelecidas, e pagar a(s) nota(s) fiscal(ais) emitida(s), nos termos da Cláusula Quinta.

## **CLÁUSULA NONA: CANCELAMENTO DA ATA**

9.1 O não cumprimento de quaisquer cláusulas da presente Ata ensejará em seu cancelamento nos termos do artigo 77 e 80 da Lei nº 8.666/93 e Regulamento do Registro de Preços, independentemente de ação judicial ou extrajudicial e sem prejuízo do disposto nos artigos 86 a 88 da mesma Lei.



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

9.2 Na hipótese de cancelamento do Registro, o MUNICÍPIO poderá reter créditos e promover a cobrança judicial ou extrajudicial de perdas e danos, a fim de se ressarcir de prejuízos que advierem do rompimento.

## **CLÁUSULA DÉCIMA: DOCUMENTOS INTEGRANTES DO PRESENTE CONTRATO**

10.1 Ficam fazendo parte integrante da presente ATA, independente de transcrição, os seguintes documentos:

- a) Edital do Pregão Presencial nº 048/2017 - Processo Licitatório nº 067/2017 - Edital nº 072/2017 e seus anexos, vinculando-se, desta forma, aos termos estabelecidos na respectiva licitação;
- b) Proposta da DETENTORA DA ATA e demais documentos integrantes do referido Certame.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: FORO**

11.1 Para dirimir todas as questões decorrentes da execução desta Ata de Registro de Preços fica eleito o foro da comarca de Ibatinga/SP, não obstante outro domicílio que a DETENTORA DA ATA venha a adotar, ao qual expressamente renuncia.

E, por assim, estarem justas e acordadas, as partes assinam esta ATA em **03 (Três) vias** de igual teor e forma, obrigando-se por si e por seus sucessores, na presença das testemunhas abaixo, assinadas, para que surtam todos os efeitos de direito, dando-se publicidade ao ato mediante publicação de seu resumo na Imprensa Oficial.

Tabatinga/SP, xx de xxxxxxxx de 2017.





# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



*Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis*

## ANEXO VII

### TERMO DE CREDENCIAMENTO

A empresa \_\_\_\_\_ (razão social na empresa), CNPJ Nº: \_\_\_\_\_ (nº de inscrição), com sede na \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, representada pelo(a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, **CRENCIA** o(a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador(a) do RG. nº \_\_\_\_\_ e CPF. nº \_\_\_\_\_, para representá-la perante a **PREFEITURA MUNICIPAL DE TABATINGA/SP** na licitação realizada na modalidade Pregão Presencial sob nº 048/2017 – Processo Licitatório nº 067/2017 – Edital nº 072/2017, do tipo **menor preço unitário**, podendo formular lances verbais e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos, em todas as fases do referido certame licitatório.

NOME: \_\_\_\_\_

RG.: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

**OBS: Esta declaração deverá ser entregue a Pregoeira, FORA DOS ENVELOPES.**



# PREFEITURA DE TABATINGA/SP

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



Município de Interesse Turístico  
Capital Nacional dos Bichos de Pelúcia  
e Acessórios Infantis

## ANEXO VIII

### RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

(enviar pelo e-mail [licitacao@tabatinga.sp.gov.br](mailto:licitacao@tabatinga.sp.gov.br))

**PREGÃO (PRESENCIAL) nº 048/2017**

**PROCESSO nº 067/2017**

**OBJETO:** Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de Materiais e Equipamentos Permanentes para diversos setores do Município de Tabatinga/SP.

**Denominação:**

**CNPJ nº:**

**Endereço:**

**Cidade/Estado:**

**Telefone (com DDD):**

**e-mail:**

Obtivemos, através do acesso à página [www.tabatinga.sp.gov.br](http://www.tabatinga.sp.gov.br), nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

**Local:**

**Data:** \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

**Nome:**

*Senhor Licitante,*

*Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura Municipal e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo à Divisão de Licitações.*

*A não remessa do recibo exige a Prefeitura de Tabatinga/SP da comunicação, por meio de e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.*

*Recomendamos, ainda, consultas à referida página para eventuais comunicações e ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.*