



PREFEITURA MUNICIPAL DE TABATINGA

Rua Dario Rodrigues Louzada, 338 – Centro – Tabatinga / SP – CEP:
14910-000.

CNPJ: 71.989.685/0001-99 – I.E: 674.060.698.117

Manual de Acesso aos Serviços para o Cidadão

1 – Acessar ao portal do Município de Tabatinga através do endereço eletrônico, <http://tabatinga.sp.gov.br/index.jsf>,



pressionar no botão localizado abaixo no portal.

2 – Nesta tela o contribuinte deverá pressionar no menu desejado, como por exemplo “Imobiliário”, “Água e Esgoto” e etc. Ao escolher a opção desejada surgirá a tela abaixo, onde se ainda não possuir acesso deverá solicitá-lo no botão



“Solicitar Acesso”, localizado na parte inferior a esquerda da tela que surgirá.



PREFEITEIRA MUNICIPAL DE TABATINGA

Rua Dario Rodrigues Louzada, 338 – Centro – Tabatinga / SP – CEP:
14910-000.

CNPJ: 71.989.685/0001-99 – I.E: 674.060.698.117

3 – Ao pressionar no botão “**Solicitar Acesso**”, surgirá tela com informações que deverão ser preenchidos com informações pessoais do solicitante, conforme tela a seguir.


The form is titled 'Dados Gerais' and includes tabs for 'Sistemas' and 'Cadastros'. It contains the following fields:

- Tipo:** Radio buttons for 'Pessoa Física' (selected) and 'Pessoa Jurídica'.
- CPF: *** Text input field.
- RG:** Text input field.
- Nome: *** Text input field.
- Logradouro:** Text input field with a search icon.
- Número:** Text input field.
- Bairro:** Text input field with a search icon.
- UF: *** Dropdown menu showing 'SP'.
- Município: *** Text input field showing 'TABATINGA'.
- Tel. Fixo:** Text input field.
- Celular:** Text input field.
- E-mail: *** Text input field.
- Compl.:** Text input field.
- CEP:** Text input field.

Below the fields is a yellow box with the instruction: 'Escolha uma senha de sua preferência e a repita no campo Confirmação'. It contains two text input fields labeled 'Senha: *' and 'Confirmação: *'.

4 – Na aba cadastros o solicitante deverá informar a quais cadastros gostaria de ter acesso, pressionando no botão adicionar



5 – Após escolher o módulo desejado a esquerda indica por seta, preencha o nome do proprietário ou compromissário na caixa nome que estará vazia. Após preencher os dados pressionar no botão pesquisar indicado por seta. Na listagem abaixo pressionar no botão indicado  por seta no cadastro desejado. Após pressionar este botão e adicionar todos os cadastros que necessita.

The window is titled 'Pesquisar Cadastros'. It contains a search bar with the instruction: 'Localize o cadastro com base no módulo, cadastro ou nome. Selecione o cadastro a ser adicionado.' Below the search bar are three input fields: 'Módulo: Imobiliário', 'Cadastro: ', and 'Nome: Preencher com o nome'. A 'Pesquisar' button is to the right. Below these fields is a table with the following columns: 'Módulo', 'Cadastro', 'Nome', 'Contribuinte', 'Nome do Contribuinte', and 'CPF/CNPJ'. The first row of the table shows 'Imobiliário' in the 'Módulo' column and a green checkmark in the 'Cadastro' column. A 'Cancelar' button is at the bottom right. Arrows indicate the flow of the process: from the 'Módulo' dropdown, to the 'Pesquisar' button, and then to the checkmark in the table.



PREFEITEIRA MUNICIPAL DE TABATINGA

Rua Dario Rodrigues Louzada, 338 – Centro – Tabatinga / SP – CEP:
14910-000.

CNPJ: 71.989.685/0001-99 – I.E: 674.060.698.117

6 – Deverá pressionar no botão enviar conforme tela baixo, indicado por seta na parte inferior-direita da Tela.

Portal de Serviços | SIA - Sistema de Arrecadação
PREFEITURA MUNICIPAL DE TABATINGA

Endereço

Imobiliário

Adicione os cadastros que você deseja ter acesso.

ATENÇÃO: Você está solicitando acesso. A solicitação é realizada automaticamente, somente pela Prefeitura Municipal.

Adicionar

Pessoa	Módulo	Cadastro	Status	Contribuinte	Nome do Contribuinte
X	Imobiliário		Solicitado		

Enviar Voltar

7 – Note que na coluna “**Status**” está como “**Solicitado**”. Após envio das informações que solicitou, o departamento de Finanças e Tributação, irá analisar sua solicitação para poder liberar o acesso as informações e aos seus cadastros que são de seu interesse e permitidos. Após a liberação ou recusa das informações solicitadas, você receberá mensagem correspondente via conta de e-mail cadastrada no momento da solicitação. O acesso será somente de suas informações, não sendo permitido acesso a informações de terceiros.